台前县工商行政管理和质量技术监督局

2016年度部门决算

目　　录

第一部分　　台前县工商质监局概况

第二部分　　台前县工商质监局2016年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分　　台前县工商质监局2016年度部门决算情况说明

第四部分　　名词解释

第一部分　　台前县工商质监局概况

1. 主要职责

**一、部门基本情况**

（一）部门机构设置

台前县工商质监局内设机构10个：办公室、人事教育股、财务审计股、法规股、登记注册股、监督管理股、消费者权益保护股、质量管理股、标准计量股（代码办）、特种设备安全监察股。直属二级机构5个：台前县工商行政管理和质量技术监督稽查队、台前县质量技术监督检验测试中心、台前县羽绒羽毛产品质量监督检验中心、消费者协会和个体私营经济协会。县局设置五个中心工商所及一个经济检查大队，规格均为副科级。

1. 主要职能

（一）贯彻执行国家、省、市工商行政管理法律、法规和规章、政策，负责全县市场监督管理和行政执法有关工作，拟订全县工商行政管理地方性法规、规章草案，拟订有关政策和措施并组织实施。

（二）负责各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个人及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册并监督管理,依法查处取缔无照经营。

（三）承担促进市场公平竞争、依法规范和维护全县各类市场经营秩序的相关责任,负责监督管理有关市场交易行为。

（四）负责监督管理流通领域商品和服务质量,组织开展商品质量和有关服务领域消费维权工作,按分工查处假冒伪劣等违法行为,指导消费者咨询、投诉、举报受理、处理及网络体系建设等工作,保护经营者、消费者合法权益。

（五）负责全县垄断协议、滥用市场支配地位、滥用行政权力排除限制竞争方面(不含价格垄断行为)的反垄断执法工作。依法查处不正当竞争、商业贿赂、贩私等经济违法行为。

（六）负责全县市场主体信用分类管理、信用信息公示和信用监督管理工作,承担企业年度报告信息公示和企业年度信用信息抽查工作。

（七）负责监督管理网络市场经营秩序、网络商品交易及有关服务行为。

（八）负责规范直销行为与打击传销活动,组织查处传销案件,依法监督管理直销企业和直销员及其直销活动。

（九）负责商标管理工作,依法保护注册商标专用权,查处违反商标使用规定和侵犯注册商标专用权的行为,调解处理商标争议事宜。保护驰名商标、特殊标志、官方标志,负责河南省著名商标的培育和申报，拟订实施全县商标发展规划,实施商标战略。

（十）指导全县广告业发展,负责广告活动监督管理工作,负责依法组织查处广告违法案件。

（十一） 依法实施合同行政监督管理,监督管理拍卖行为;依法查处合同欺诈等违法行为。负责依法监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动。

（十二）负责研究分析并依法发布市场主体登记注册管理信息、商标、广告相关信息等,为政府决策和社会公众提供信息服务。

（十三）负责全县私营企业、个体工商户、农业生产经营行为的监督管理。

（十四）贯彻执行国家、省、市质量技术监督工作法律、法规和方针、政策，贯彻质量技术监督法规建设规划和政策并组织实施，负责与质量技术监督有关的技术规范工作，组织实施质量技术监督法律、法规监督检查工作，负责质量技术监督行政执法工作。

（十五）承担产品质量诚信体系建设责任，负责全县质量宏观管理工作，组织开展全县质量振兴工作，推进实施名牌发展战略，组织实施质量奖励制度，牵头组织开展政府质量工作考核，监督管理产品防伪工作。

（十六）负责产品质量安全监督工作，管理产品质量安全强制检验、风险监控、监督抽查工作，监督管理产品质量安全仲裁检验、鉴定工作，负责食品包装材料、容器、食品生产经营工具等食品相关产品生产加工的监督管理，组织开展产品质量安全专项整治工作，依法查处产品质量违法行为，按分工打击假冒伪劣违法活动。根据县政府授权，组织协调全县有关专项打假活动。

（十七）负责管理标准化工作，组织地方标准制定、修订工作，负责地方标准统一审批、编号和发布。管理企业产品标准备案工作，负责组织实施标准并监督标准的贯彻执行，推行国际标准和国外先进标准。负责组织机构代码、商品条码相关工作。

（十八）负责管理计量工作，推行法定计量单位和国家计量制度，依法管理计量器具及量值传递、溯源和比对工作，负责规范和监督商品量和市场计量行为。

（十九）负责监督管理全县质量认证和实验室技术能力的认证认可工作，研究制定全县认证认可工作制度，组织开展并监督管理全县的国家实施强制性认证工作，依法监督和规范认证市场，监督管理与质量技术监督相关的认证中介服务和技术评价活动。

 (二十)承担综合管理特种设备安全监察、监督的责任，监督检查高耗能特种设备节能标准执行情况。

（二十一）制定全县质量技术监督科技发展和技术机构建设规划并组织实施，组织质量技术监督科研和技术引进工作，负责全县地理标志产品保护工作。

（二十二）承办县政府交办的其他事项。

1. 部门决算单位构成

本部门没有独立核算的下级预算单位，本决算为本部门汇总决算

第二部分

台前县工商质监局2016年度部门决算表

|  |
| --- |
| 收入支出决算总表 |
| . |  |  |  |  | 公开01表 |
|  |  |  |  |  | 单位：万元 |
| **收　　入** | **支　　出** |
| **项　　目** | **行次** | **金额** | **项　　目** | **行次** | **金额** |
| **栏　　次** |  | **1** | **栏　　次** |  | **2** |
| 一、财政拨款收入 | 1 | 1274.1 | 一、一般公共服务支出 | 30 | 1274.1 |
| 二、上级补助收入 | 2 |  | 二、外交支出 | 31 |  |
| 三、事业收入 | 3 |  | 三、国防支出 | 32 |  |
| 四、经营收入 | 4 |  | 四、公共安全支出 | 33 |  |
| 五、附属单位上缴收入 | 5 |  | 五、教育支出 | 34 |  |
| 六、其他收入 | 6 |  | 六、科学技术支出 | 35 |  |
|  | 7 |  | 七、文化体育与传媒支出 | 36 |  |
|  | 8 |  | 八、社会保障和就业支出 | 37 |  |
|  | 9 |  | 九、医疗卫生与计划生育支出 | 38 |  |
|  | 10 |  | 十、节能环保支出 | 39 |  |
|  | 11 |  | 十一、城乡社区支出 | 40 |  |
|  | 12 |  | 十二、农林水支出 | 41 |  |
|  | 13 |  | 十三、交通运输支出 | 42 |  |
|  | 14 |  | 十四、资源勘探信息等支出 | 43 |  |
|  | 15 |  | 十五、商业服务业等支出 | 44 |  |
|  | 16 |  | 十六、金融支出 | 45 |  |
|  | 17 |  | 十七、援助其他地区支出 | 46 |  |
|  | 18 |  | 十八、国土海洋气象等支出 | 47 |  |
|  | 19 |  | 十九、住房保障支出 | 48 |  |
|  | 20 |  | 二十、粮油物资储备支出 | 49 |  |
|  | 21 |  | 二十一、其他支出 | 50 |  |
|  | 22 |  | 二十二、债务还本支出 | 51 |  |
|  | 23 |  | 二十三、债务付息支出 | 52 |  |
|  | 24 |  |  | 53 |  |
| **本年收入合计** | **25** | **1274.1** | **本年支出合计** | **54** | **1274.1** |
| 　用事业基金弥补收支差额 | 26 |  | 　结余分配 | 55 |  |
| 　年初结转和结余 | 27 | 32 | 　年末结转和结余 | 56 | 32 |
|  | 28 |  |  | 57 |  |
| **总计** | **29** | **1306.2** | **总计** | **58** | **1306.2** |
| 注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。 |

|  |
| --- |
| 收入决算表 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 公开02表 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 单位：万元 |
| **项 目** | **本年收入合计** | **财政拨款收入** | **上级补助收入** | **事业收入** | **经营收入** | **附属单位上缴收入** | **其他收入** |
| **功能分类科目编码** | **科目名称** |
| **栏次** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **合计** |  **1274.1** |  **1274.1** |  |  |  |  |  |
| **201** | **一般公共服务支出** |  **1274.1** | **1274.1** |  |  |  |  |  |
| 20115 | 工商行政管理事务 | 1056.2 | 1056.2 |  |  |  |  |  |
| 2011501 |  行政运行 | 1002.3 | 1002.3 |  |  |  |  |  |
| 2011505 |  执法办案专项 | 53.9 | 53.9 |  |  |  |  |  |
| 20117 |  质量技术监督与检验检疫事务 | 217.9 | 217.9 |  |  |  |  |  |
| 2011707 |  质量技术监督技术支持 | 217.9 | 217.9 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。 |

|  |
| --- |
| 支出决算表 |
|  |  |  |  |  |  |  | 公开03表 |
|  |  |  |  |  |  |  | 单位：万元 |
| **项　　目** | **本年支出合计** | **基本支出** | **项目支出** | **上缴上级支出** | **经营支出** | **对附属单位补助支出** |
| **功能分类科目编码** | **科目名称** |
| **栏次** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **合计** |  **1274.1** | **1002.3** | **271.8** |  |  |  |
| **201** | **一般公共服务支出** |  **1274.1** | **1002.3** | **271.8** |  |  |  |
| 20115 | 工商行政管理事务 | 1056.2 | **1002.3** | 53.9 |  |  |  |
| 2011501 |  行政运行 | 1002.3 | **1002.3** | 0 |  |  |  |
| 2011505 |  执法办案专项 | 53.9 |  | 53.9 |  |  |  |
| 20117 |  质量技术监督与检验检疫事务 | 217.9 |  | 217.9 |  |  |  |
| 2011707 |  质量技术监督技术支持 | 217.9 |  | 217.9 |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：本表反映部门本年度各项支出情况。 |

|  |
| --- |
| 财政拨款收入支出决算表 |
|  |  |  |  |  |  |  | 公开04表 |
|  |  |  |  |  |  |  | 单位：万元 |
| **收　　入** | **支　　出** |
| **项　　目** | **行次** | **金额** | **项　　目** | **行次** | **合计** | **一般公共预算财政拨款** | **政府性基金预算财政拨款** |
| **栏　　次** |  | **1** | **栏 次** |  | **2** | **3** | **4** |
| 一、一般公共预算财政拨款 | 1 |  1274.1  | 一、一般公共服务支出 | 31 | 1274.1 | 1274.1 |  |
| 二、政府性基金预算财政拨款 | 2 | 0 | 二、外交支出 | 32 |  |  |  |
|  | 3 |  | 三、国防支出 | 33 |  |  |  |
|  | 4 |  | 四、公共安全支出 | 34 |  |  |  |
|  | 5 |  | 五、教育支出 | 35 |  |  |  |
|  | 6 |  | 六、科学技术支出 | 36 |  |  |  |
|  | 7 |  | 七、文化体育与传媒支出 | 37 |  |  |  |
|  | 8 |  | 八、社会保障和就业支出 | 38 |  |  |  |
|  | 9 |  | 九、医疗卫生与计划生育支出 | 39 |  |  |  |
|  | 10 |  | 十、节能环保支出 | 40 |  |  |  |
|  | 11 |  | 十一、城乡社区支出 | 41 |  |  |  |
|  | 12 |  | 十二、农林水支出 | 42 |  |  |  |
|  | 13 |  | 十三、交通运输支出 | 43 |  |  |  |
|  | 14 |  | 十四、资源勘探信息等支出 | 44 |  |  |  |
|  | 15 |  | 十五、商业服务业等支出 | 45 |  |  |  |
|  | 16 |  | 十六、金融支出 | 46 |  |  |  |
|  | 17 |  | 十七、援助其他地区支出 | 47 |  |  |  |
|  | 18 |  | 十八、国土海洋气象等支出 | 48 |  |  |  |
|  | 19 |  | 十九、住房保障支出 | 49 |  |  |  |
|  | 20 |  | 二十、粮油物资储备支出 | 50 |  |  |  |
|  | 21 |  | 二十一、其他支出 | 51 |  |  |  |
|  | 22 |  | 二十二、债务还本支出 | 52 |  |  |  |
|  | 23 |  | 二十三、债务付息支出 | 53 |  |  |  |
|  | 24 |  |  | 54 |  |  |  |
| **本年收入合计** | **25** | **1274.1** | **本年支出合计** | **55** | **1274.1** | **1274.1** |  |
| 　年初财政拨款结转和结余 | 26 | 3.14 | 　年末财政拨款结转和结余 | 56 |  3.14  | 3.14 |  |
|  　一般公共预算财政拨款 | 27 | 3.14 |  | 57 |  |  |  |
|  　政府性基金预算财政拨款 | 28 |  |  | 58 |  |  |  |
|  | 29 |  |  | 59 |  |  |  |
| **总计** | **30** | **1277.2** | **总计** | **60** | **1277.2** | **1277.2** |  |
| 注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。  |

|  |
| --- |
| 一般公共预算财政拨款支出决算表 |
|  |  |  |  | 公开05表 |
|  |  |  |  | 单位：万元 |
| **项目** | **本年支出合计** | **基本支出** | **项目支出** |
| **功能分类科目编码** | **科目名称** |
| **栏次** | **1** | **2** | **3** |
| **合计** | **1274.1** | **1002.3** | **271.8** |
| **201** | **一般公共服务支出** | **1274.1** | **1002.3** | **271.8** |
| 20115 | 工商行政管理事务 | 1056.2 | 1002.3 | 53.9 |
| 2011501 |  行政运行 | 1002.3 | 1002.3 | 0 |
| 2011505 |  执法办案专项 | 53.9 | 0 | 53.9 |
| 20117 |  质量技术监督与检验检疫事务 | 217.9 | 0 | 217.9 |
| 2011707 |  质量技术监督技术支持 | 217.9 | 0 | 217.9 |
| …… |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。  |

|  |
| --- |
| 一般公共预算财政拨款基本支出决算表 |
|  |  |  |  |  | 公开06表 |
|  |  |  |  |  | 单位：万元 |
| **人员经费** | **公用经费** |
| **经济分类****科目编码** | **科目名称** | **金额** | **经济分类****科目编码** | **科目名称** | **金额** |
| **301** | **工资福利支出** | **432.2** | **302** | **商品和服务支出** | **207.4** |
| 30101 |  基本工资 | 193.2 | 30201 |  办公费 | 49.4 |
| 30102 |  津贴补贴 | 214.6 | 30202 |  印刷费 | 54.1 |
| 30103 |  奖金 | 0 | 30203 |  咨询费 | 0 |
| 30104 |  其他社会保障缴费 | 24.5 | 30204 |  手续费 | 1.4 |
| 30106 |  伙食补助费 | 0 | 30205 |  水费 | 2.9 |
| 30107 |  绩效工资 | 0 | 30206 |  电费 | 18.8 |
| 30108 |  机关事业单位基本养老保险缴费 | 0 | 30207 |  邮电费 | 8.9 |
| 30109 |  职业年金缴费 | 0 | 30208 |  取暖费 | 0 |
| 30199 |  其他工资福利支出 | 0 | 30209 |  物业管理费 | 8.9 |
| **303** | **对个人和家庭的补助** | **362.6** | 30211 |  差旅费 | 1.8 |
| 30301 |  离休费 | 0 | 30212 |  因公出国(境)费用  | 0 |
| 30302 |  退休费 | 283.2 | 30213 |  维修(护)费 | 9.5 |
| 30303 |  退职(役)费 | 0 | 30214 |  租赁费 | 3.6 |
| 30304 |  抚恤金 | 13.5 | 30215 |  会议费 | 0 |
| 30305 |  生活补助 | 9.51 | 30216 |  培训费 | 0.8 |
| 30306 |  救济费 | 0 | 30217 |  公务接待费 | 0 |
| 30307 |  医疗费 | 14.1 | 30218 |  专用材料费 | 29.1 |
| 30308 |  助学金 | 0 | 30224 |  被装购置费 | 0 |
| 30309 |  奖励金 | 0 | 30225 |  专用燃料费 | 0 |
| 30310 |  生产补贴 | 0 | 30226 |  劳务费 | 7.9 |
| 30311 |  住房公积金 | 42.4 | 30227 |  委托业务费 | 6 |
| 30312 |  提租补贴 | 0 | 30228 |  工会经费 | 0 |
| 30313 |  购房补贴 | 0 | 30229 |  福利费 | 0 |
| 30314 |  采暖补贴 | 0 | 30231 |  公务用车运行维护费 | 0 |
| 30315 |  物业服务补贴 | 0 | 30239 |  其他交通费用 | 0 |
| 30399 |  其他对个人和家庭的补助支出 | 0 | 30240 |  税金及附加费用 | 0 |
|  |  |  | 30299 |  其他商品和服务支出 | 4.3 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **310** | **其他资本性支出** |  |
|  |  |  | 31001 |  房屋建筑物购建 |  |
|  |  |  | 31002 |  办公设备购置 |  |
|  |  |  | 31003 |  专用设备购置 |  |
|  |  |  | 31005 |  基础设施建设 |  |
|  |  |  | 31006 |  大型修缮 |  |
|  |  |  | 31007 |  信息网络及软件购置更新 |  |
|  |  |  | 31008 |  物资储备 |  |
|  |  |  | 31009 |  土地补偿 |   |
|  |  |  | 31010 |  安置补助 |  |
|  |  |  | 31011 |  地上附着物和青苗补偿 |  |
|  |  |  | 31012 |  拆迁补偿 |  |
|  |  |  | 31013 |  公务用车购置 |  |
|  |  |  | 31019 |  其他交通工具购置 |  |
|  |  |  | 31020 |  产权参股 |  |
|  |  |  | 31099 |  其他资本性支出 |  |
| 注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。 |

|  |
| --- |
| 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 公开07表 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 单位：万元 |
| **2016年度预算数** | **2016年度决算数** |
| **合计** | **因公出国（境）费** | **公务用车购置及运行费** | **公务接待费** | **合计** | **因公出国（境）费** | **公务用车购置及运行费** | **公务接待费** |
| **小计** | **公务用车购置费** | **公务用车运行费** | **小计** | **公务用车购置费** | **公务用车运行费** |
| **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | **7** | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **40** | 0 | 38.7 | 0 | 38.7 | 1.3 | **27.74** | 0 | 27.59 | 0 | 27.59 | 0.15 |
| 注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，2016年度预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。 |

|  |
| --- |
| 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 |
|  |  |  |  |  |  |  | 公开08表 |
|  |  |  |  |  |  |  | 单位：万元 |
| **项　　目** | **年初结转和结余** | **本年收入** | **本年支出** | **年末结转和结余** |
| **功能分类科目编码** | **科目名称** | **小计** | **基本支出** | **项目支出** |
| **栏次** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **合计** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。 |
| **（该报表全部数据为零时）说明：工商和质监局没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。** |

第三部分

台前县工商质监局

2016年度部门决算情况说明

1. 关于收入支出决算总体情况说明

2016年度收入总计1274.1万元，支出总计1274.1万元，因本单位为2016年新成立单位，故无法与2015年数据比较。

1. 关于收入决算情况说明

2016年度收入合计1274.1万元，其中：财政拨款收入1274.1万元，占100%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

1. 关于支出决算情况说明

2016年度支出合计1274.1万元，其中：基本支出1002.3万元，占79%；项目支出271.8万元，占21%；经营支出0万元，占0%。

1. 关于财政拨款收入支出决算总体情况说明

2016年财政拨款收支总决算1274.1万元。因本单位为2016年新成立单位，故无法与2015年数据比较。

1. 关于一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
2. 财政拨款支出决算总体情况。

2016年一般公共预算财政拨款支出1274.1万元，占支出合计的100%。因本单位为2016年新成立单位，故无法与2015年数据比较。

1. 财政拨款支出决算结构情况。

2016年度一般公共预算财政拨款支出1274.1万元，主要用于以下方面：**一般公共服务（类）**支出1274.1万元，占100%。

1. 财政拨款支出决算具体情况。

2016年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为1039.4万元，支出决算为1274.1万元，完成年初预算的122.6%。决算数大于预算数的主要原因：一是工资制度改革，人员经费支出加大，二是两部门合并，执法办案力度加大，上级转移支付资金补助力度加大。其中：

1. **一般公共服务（类）工商行政管理事务（款）行政运行（项）。**年初预算为892.9万元，支出决算为1002.3万元，完成年初预算的112.3%。决算数大于预算数的主要原因是一是工资制度改革，人员经费支出加大，二是两部门合并，执法办案力度加大，上级转移支付资金补助力度加大。
2. **一般公共服务（类）工商行政管理事务（款）执法办案专项（项），**支出决算为53.9万元。
3. **一般公共服务（类）质量技术监督与检验检疫事物（款）质量技术监督技术支持（项）支出217.9万元。**
4. 关于一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2016年一般公共预算财政拨款基本支出1002.3万元，其中：人员经费794.9万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、社保缴费、退休费、抚恤金、医疗费、住房公积金；**公用经费**207.4万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修维护费、租赁费、培训费、专用材料费、劳务费、委托业务费。

1. 关于一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
2. “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2016年度“三公”经费财政拨款支出预算为40万元，支出决算为27.74万元，完成预算的69.4%，其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算的0%；公务用车购置及运行费支出决算为27.59万元，完成预算的71.3%；公务接待费支出决算为0.15万元，完成预算的11.5%。

因本单位为2016年新成立单位，故无法与2015年数据比较。

1. “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2016年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行费支出决算27.59万元，占99.5%；公务接待费支出决算0.15万元，占0.5%。具体情况如下：

1. **因公出国（境）费**支出0万元。全年安排局机关因公出国（境）团组0个，累计0人次。
2. **公务用车购置及运行费**支出27.59万元。其中：

**公务用车购置**支出为0万元。

**公务用车运行**支出27.59万元。主要用于执法办案车辆运行维护。2016年期末，台前县工商质监局局机关和其他局属单位开支财政拨款的公务用车保有量为1辆，执法办案车辆9辆。

1. **公务接待费支出0.15万元。**主要用于接待上级人员检查工作。台前县工商质监局2016年度共接待国内来访团组2个、来访人员12人次（不包括陪同人员）。
2. 关于预算绩效情况说明
3. 绩效管理工作开展情况。

根据财政预算管理要求，对2016年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评。其中，一级项目0个，二级项目0个，共涉及预算资金0万元，自评覆盖率达到0%。

1. 部门决算中项目绩效自评结果。

在2016年度部门决算中增加“0”项目绩效评价结果。根据2016年年初设定的绩效目标，“0”项目自评得分为0分。

九、关于政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2016年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%。

十、其他重要事项的情况说明

1. 机关运行经费支出情况。

2016年度机关运行经费支出207.4万元，因本单位为2016年新成立单位，故无法与2015年数据比较。

1. 政府采购支出情况。

2016年度政府采购支出总额120万元，其中：政府采购货物支出150万元，授予中小企业合同金额85万元，占政府采购支出总额的70%，其中：授予小微企业合同金额35万元，占政府采购支出总额的30%。

1. 国有资产占用情况。

2016年期末，台前县工商质监局共有车辆10辆，其中：一般公务用车1辆、一般执法执勤用车9辆、单价50万元以上通用设备1台（套）。

第四部分　　名词解释

**一、财政拨款收入：**指县级财政当年拨付的资金。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、其他收入：**指本部门取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

**四、年末结转和结余：**指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

**五、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**六、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

七、**一般公共服务（类）工商行政管理事务（款）行政运行（项）。**指正常人员经费和机关运行经费。

**八、“三公”经费：**纳入县级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**八、机关运行经费：**指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。