

2020 年度
台前县档案局决算

二〇二一年十月

目 录

第一部分 台前县档案局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2020 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说

明

八、预算绩效情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 台前县档案局概况

一、部门职责

（一）贯彻执行党和国家关于档案工作的方针、政策和法规，制定本级档案馆工作的各项管理规定。

（二）接收保管县委、县人大、县政府、县政协及县直党政机关，群众团体、企业事业单位的档案及有关资料，为社会提供档案利用服务。

（三）保管按规定移交进馆的各种门类和载体的档案资料，保守党和国家机密，维护档案的完整；承担馆藏档案资料的整理和鉴定，重点档案资源的抢救和保护工作；承担档案资料的实体安全和信息安全工作。

（四）开展档案资源信息开发与利用工作，承担县委、县政府、县直机关已公开的党务、政务信息的收集、管理并提供查阅利用等工作。

（五）征集散存在社会上的反映我县各个历史时期、具有重要保存价值和历史研究价值的档案资料以及著名人物在我县活动中形成的各种门类和载体的档案及有关资料；收集重要会议、重要活动、重大事件形成的档案及有关资料。

（六）开展档案资料的编研出版工作。

(七) 对馆藏档案进行数字化处理,开展电子档案存储工作,建设档案管理网络化综合信息平台,逐步实现动态化数字化管理。

(八) 组织开展档案学术理论和科学技术研究工作,推进档案工作的科学化标准化和信息化建设。

(九) 承办上级交办的其他工作

二、机构设置

(四) 台前县档案局内设机构 5 个,包括: 办公室、保管利用股、保管利用股、征集编研股、电子档案管理股。

从决算单位构成看, 档案局无所属二级预算单位, 本级决算为汇总决算。

2020 年度, 县档案局编制共 12 人, 实有 11 人。

本决算为汇总决算, 纳入本部门 2020 年度部门决算编制范围的单位共 1 个, 具体是:

1. 台前县档案局本级

第二部分 2020 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：台前县档案局

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	305.92	一、一般公共服务支出	14	305.92
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、上级补助收入	3		三、国防支出	16	
四、事业收入	4		四、公共安全支出	17	
五、经营收入	5		五、教育支出	18	
六、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	19	
七、其他收入	7		20	
	8			21	
本年收入合计	9	305.92	本年支出合计	22	305.92
用事业基金弥补收支差额	10		结余分配	23	
年初结转和结余	11		年末结转和结余	24	
	12			25	

总计	13	305.92	总计	26	305.92
----	----	--------	----	----	--------

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

部门：

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		305.92	305.92					
201	一般公共服 务支出	305.92	305.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	305.92	305.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	83.97	83.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	221.95	221.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

部门：

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		305.92	83.97	221.95	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	305.92	83.97	221.95	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	305.92	83.97	221.95	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	83.97	83.97	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	221.95	0.00	221.95	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

部门：

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政 拨款	政府性基金预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	305.92	一、一般公共服务支出	15		305.92	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16			
	3		三、国防支出	17			
	4		四、公共安全支出	18			
	5		五、教育支出	19			
	6		六、科学技术支出	20			
	7		21			
	8			22			
本年收入合计	9	305.92	本年支出合计	23		305.92	
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24			
一般公共预算财政拨款	11			25			
政府性基金预算财政拨款	12			26			

	13			27			
总计	14	305.92	总计	28		305.92	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

部门：

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		305.92	83.97	221.95
201	一般公共服务支出	305.92	83.97	221.95
20126	档案事务	305.92	83.97	221.95
2012601	行政运行	83.97	83.97	0.00
2012604	档案馆	221.95	0.00	221.95

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

部门：

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	71.35	302	商品和服务支出	12	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	33.03	30201	办公费	4.71	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	10.48	30202	印刷费	2.69	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	3.78	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.66	30206	电费	1.39	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	2.67	30207	邮电费	1.11	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.34	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	7.19	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费	1.20	30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.62	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	2.11	31021	文物和陈列品购置	

30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30239	其他交通费用				
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		71.97	公用经费合计				12	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费调整预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

部门：

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计均为 305.92 元。与上年度相比，收、支总计各增加 129.55 万元，增长 42%。主要原因是购置档案库房监控设备、档案信息化建设平台、建设爱国主义教育基地、档案专业配套设施。

二、收入决算情况

2020 年度收入合计 305.92 万元，其中：财政拨款收入 305.92 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

2020 年度支出合计 305.92 万元，其中：基本支出 83.97 万元，占 27%；项目支出 221.95 万元，占 73%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度财政拨款收、支总计均为 305.92 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 129.55 万元，增长 42%。主要原因是购置档案库房监控设备、档案信息化建设平台、建设爱国主义教育基地、档案专业配套设施。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2020 年度一般公共预算财政拨款支出 305.92 万元，占本年支出合计的 100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 129.55 万元，增长 42%。主要原因是购置档案库房监控设备、档案信息化建设平台、建设爱国主义教育基地、档案专业配套设施。

(二) 结构情况。

2020 年度一般公共预算财政拨款支出 305.92 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 83.97 万元，占 27%；项目支出 221.95 万元，占 73%。

(三) 具体情况。

2020 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 348.16 元，支出决算为 305.92 万元，完成年初预算的 87.87%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）档案事务（款）行政运行（项）。年初预算为 126.21 万元，支出决算为 83.97 万元，完成年初预算的 66.53%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员减少及压缩经费支出。

2. 一般公共服务支出（类）档案事务（款）档案馆（项）。年初预算为 221.95 万元，支出决算为 221.95 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数无差异。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 83.97 万元。与上年度相比，减少 92.4 万元，下降 52%。减少的主要原因是：人员减少，减少办公费用支出。其中：人员经费 71.97 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保

险缴费、住房公积金、医疗费、抚恤金；公用经费 12 万元，主要包括：办公费、印刷费、电费、邮电费、专用材料费。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%；公务用车购置及运行费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。决算数与预算数无差异。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费预算为 0 万元，支出决算为 0 元，完成预算的 0%。决算数与预算数无差异。其中：

公务用车购置支出为 0 万元，购置车辆 0 辆。

公务用车运行支出 0 万元。。2020 年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。决算数与预算数无差异。其中：

外宾接待支出 0 万元。2020 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0 万元。2020 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

八、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

2020 年，我部门（单位）纳入预算绩效管理的支出总额为 305.92 万元，其中人员经费支出 71.97 万元，公用经费支出 12 万元；支出项目共 4 个，支出金额 221.95 万元。其中，进行项目绩效自评 4 个，自评金额 221.95 万元；纳入重点绩效评价（部门评价或财政评价）0 个，评价金额 0 万元。

（二）项目绩效自评结果。

从评价情况看，所涉及的项目立项符合相关管理规定，绩效目标设定合理，绩效目标和指标完成情况较好，项目执行规范、成效显著，服务对象总体比较满意，较为全面地实现了设定的绩效目标和指标。对所支持的行业领域起到了较好的支撑和带动作用，经济社会效益较显著。通过预算绩效管理促进了职能履行，提高了资金使用效益，切实保障部门中心任务、重点工作和基本职能的落实。

（三）重点绩效评价结果。

我单位 2020 年不存在重点绩效评价项目。

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2020 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十、机关运行经费支出情况说明

2020 年度机关运行经费年初预算为 5 万元，支出决算为 12 万元，完成年初预算的 240%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是档案保护经费年初预算未列入机关运行经费。

2020 年度机关运行经费支出 12 万元，较上年度减少 100.09 万元，下降 89.29%。减少的主要原因是：2019 年将档案设施费列入机关运行经费。

十一、政府采购支出情况说明

2020 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十二、国有资产占用情况说明

2020 年期末，我部门共有车辆 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

三、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

四、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

五、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

六、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

七、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

八、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。