

2020 年度  
中共台前县委老干部局部门决算

二〇二一年十月

# 目 录

## 第一部分 中共台前县委老干部局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2020 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 第三部分 2020 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说

明

八、预算绩效情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

#### **第四部分 名词解释**

# 第一部分 中共台前县委老干部局概 况

## 一、部门职责

1、贯彻落实党中央、国务院关于老干部工作的方针、政策和市委、市政府的有关规定；会同有关部门研究制定开展老干部工作的具体措施和方法。

2、负责全县老干部的安置工作，检查落实老干部政治、生活待遇。承办老干部离休后提高待遇及县管离休干部增加离休费的审批工作。

3、负责老干部党支部发挥作用的组织指导工作。

4、负责全县老干部发挥作用的组织指导工作。

5、参与研究制订老干部医疗保健方面的规定、办法、协调有关部门做好老干部的医疗保健工作。

6、协调有关部门处理好老干部逝世后的有关丧事活动。

7、负责全县关心下一代工作委员会的工作。

8、编制掌握各个时期的老干部名单和基本情况，做好全县老干部的统计工作。

9、负责外地老干部来台前参观考察的接待和我县老干部外出参观考察的组织服务工作。

10、管理县老干部活动中心。

11、承办县委组织部交办的其他事项。

## 二、机构设置

中共台前县委老干部局内设机构办公室、关工委、平安建设老干部促进会，本部门没有独立核算的下级预算单位，部门本级预算即汇总预算。

## 第二部分 2020 年度部门决算表



# 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：中共台前县委老干部局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	281.83	一、一般公共服务支出	17	257.63
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	18	
三、上级补助收入	3		三、国防支出	19	
四、事业收入	4		四、公共安全支出	20	
五、经营收入	5		五、教育支出	21	
六、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	22	
七、其他收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	23	
	8		八、社会保障和就业支出	24	
	9		九、卫生健康支出	25	
	10		十、节能环保支出	26	
	11			27	
<b>本年收入合计</b>	12	281.83	<b>本年支出合计</b>	28	257.63
用事业基金弥补收支差额	13		结余分配	29	
年初结转和结余	14		年末结转和结余	30	24.2
	15			31	
<b>总计</b>	16	281.83	<b>总计</b>	32	281.83

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



## 收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：中共台前县委老干部局

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		281.83	281.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	281.83	281.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	281.83	281.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	281.83	281.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门：中共台前县委老干部局

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		257.63	257.63	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	257.63	257.63	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	257.63	257.63	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	257.63	257.63	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

部门：中共台前县委老干部局

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政 拨款	政府性基金预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	281.83	一、一般公共服务支出	15	257.63	257.63	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16			
	3		三、国防支出	17			
	4		四、公共安全支出	18			
	5		五、教育支出	19			
	6		六、科学技术支出	20			
	7		.....	21			
	8			22			
<b>本年收入合计</b>	9	281.83	<b>本年支出合计</b>	23	257.63	257.63	
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24	24.2	24.2	
一般公共预算财政拨款	11			25			
政府性基金预算财政拨款	12			26			

	13			27			
<b>总计</b>	14	281.83	<b>总计</b>	28	281.83	281.83	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表  
单位：万元

部门：中共台前县委老干部局

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		257.63	257.63	0.00
201	一般公共服务支出	257.63	257.63	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	257.63	257.63	0.00
2010301	行政运行	257.63	257.63	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

部门：中共台前县委老干部局

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	75.83	302	商品和服务支出	164.06	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	27.53	30201	办公费	26.22	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	9.96	30202	印刷费	7.68	30702	国外债务付息	
30103	奖金	4.86	30203	咨询费		310	资本性支出	16.5
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.008	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	20.08	30205	水费	0.05	31002	办公设备购置	16.5
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	4.13	30206	电费	1.47	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	2.06	30207	邮电费	0.8	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	1.02	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	2.88	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	5.05	31008	物资储备	
30113	住房公积金	6.19	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	82.858	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1.24	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	

30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.24	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	6.25	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	17.45	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	5.51	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30239	其他交通费用	2.116			
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	5.718			
人员经费合计		77.07	公用经费合计				180.56	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：中共台前县委老干部局

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10.00	0.00	9.00	0.00	9.00	1.00	5.51	0.00	5.51	0.00	5.51	0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费调整预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表  
单位：万元

部门：中共台前县委老干部局

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 第三部分 2020 年度部门决算情况说明

## **一、收入支出决算总体情况说明**

2020 年度收入 281.83 万元，支出 257.63 万元。与上年度相比，收入增加 121.88 万元，增长 76.2%。主要原因是办理老干部大学。支出增加 97.68 万元，增长 61.1%。主要原因是办理老干部大学。

## **二、收入决算情况说明**

2020 年度收入合计 281.83 万元，其中：财政拨款收入 281.83 万元，占 100%。

## **三、支出决算情况说明**

2020 年度支出合计 257.63 万元，其中：基本支出 257.63 万元，占 100%。

## **四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2020 年度收入 281.83 万元，支出 257.63 万元。与上年度相比，收入增加 121.88 万元，增长 76.2%。主要原因是办理老干部大学。支出增加 97.68 万元，增长 61.1%。主要原因是办理老干部大学。

## **五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

### **（一）总体情况。**

2020 年度一般公共预算财政拨款支出 257.63 万元，占本年支出合计的 100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 97.68 万元，增长 61.1%。主要原因是办理老干部大学。

### **（二）结构情况。**

2020 年度一般公共预算财政拨款支出 257.63 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 257.63 万元，占 100%。

### （三）具体情况。

2020 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 157.18 万元，支出决算为 257.63 万元，完成年初预算的 163.9%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 157.18 万元，支出决算为 257.63 万元，完成年初预算的 163.9%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是办理老干部大学。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 257.63 万元。与上年度相比，增加 97.68 万元，增长 61.1%，主要原因：办理老干部大学。其中：人员经费 77.07 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、生活补助；公用经费 180.56 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、劳务费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2020年度“三公”经费财政拨款支出预算为10万元，支出决算为5.51万元，完成预算的55.1%。2020年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是厉行节约，严格控制公务用车管理和公务接待支出。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2020年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元；公务用车购置及运行费支出决算5.51万元，完成预算的55.1%，占100%；公务接待费支出决算0万元，完成预算的0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行费预算为9万元，支出决算为5.51万元，完成预算的61.2%。决算数与预算数存在差异的主要原因是厉行节约，严格控制公务用车管理和公务接待支出。其中：

公务用车购置支出为0万元。

公务用车运行支出5.51万元。主要用于公务用车燃油费及维修费车辆保险费。2020年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为1辆。

3. 公务接待费预算为 1 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。决算数与预算数存在差异的主要原因是厉行节约，严格控制公务用车管理和公务接待支出。其中：

外宾接待支出 0 万元。2020 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0 万元。2020 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

## 八、预算绩效情况说明

### （一）绩效管理工作开展情况。

2020 年，我部门（单位）纳入预算绩效管理的支出总额为 257.63 万元，其中人员经费支出 77.07 万元，公用经费支出 180.56 万元；支出项目共 0 个，支出金额 0 万元。其中，进行项目绩效自评 0 个，自评金额 0 万元；纳入重点绩效评价（部门评价或财政评价）0 个，评价金额 0 万元。

### （二）项目绩效自评结果。

2020 年本单位无项目支出。

### （三）重点绩效评价结果。

2020 年本单位无重点绩效项目。

## 九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

我部门 2020 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2020 年度机关运行经费年初预算为 157.18 万元，支出决算为 180.56 万元，完成年初预算的 114.9%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是办理老干部大学。

2020 年度机关运行经费支出 180.56 万元，较上年度增加 94.75 万元，增长 110.4%。增加（减少）的主要原因是：办理老干部大学。

### **十一、政府采购支出情况说明**

2020 年度政府采购支出总额 0 万元。

### **十二、国有资产占用情况说明**

2020 年期末，我部门共有车辆 1 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 1 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## 第四部分 名词解释



一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

三、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

四、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

五、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

六、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

七、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

八、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

九、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。