

台前县市场监督管理局
2023 年度部门汇总预算

2023 年 3 月

目 录

第一部分 概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成

第二部分 台前县市场监督管理局 2023 年部门汇总 预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 台前县市场监督管理局 2023 年部门预算表

- 一、2023 年部门收支预算表
- 二、2023 年部门收入预算表
- 三、2023 年部门支出预算表
- 四、2023 年财政拨款收支总体情况表
- 五、2023 年一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、2023 年支出经济分类汇总表
- 八、2023 年一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、2023 年政府性基金支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、本级部门(单位)整体绩效目标表
- 十二、2023 年度部门预算项目绩效目标表

第一部分

概 况

一、主要职能

（一）负责全县市场综合监督管理。贯彻执行国家、省、市市场监督管理有关法律法规和政策，制定有关政策、标准。组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全县市场主体统一登记注册。组织指导全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍建设。组织查处重大复杂案件，协调跨区域执法工作。规范全县市场监管行政执法行为。

（四）负责全县反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。根据授权，承担相关反垄断执法工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处不正当竞争、

违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织指导全县价格监督检查工作。指导全县广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。拟订全县消费者权益保护的具体措施，指导台前县消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责全县宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责全县产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。根据授权，负责全县工业产品生产许可管理工作。负责全县纤维质量监督工作。

（八）负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。组织指导特种设备安全事故调查工作。

（九）负责全县食品安全监督管理综合协调。组织拟订全县食品安全政策措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。

建立健全食品安全重要信息直报制度。承担台前县政府食品安全委员会的日常工作。

（十）负责全县食品安全监督管理。建立覆盖全县食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展全县食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施全县特殊食品监督管理工作。

（十一）负责全县药品（含中药、民族药，下同）安全监督管理。监督实施国家药品标准和分类管理制度，配合有关部门实施国家基本药物制度。监督和指导实施药品零售、使用质量管理规范。推动建立药品零售、使用单位落实主体责任的机制，指导建立健全药品安全追溯体系。组织实施药品零售许可和药品使用环节质量的检查、处罚。组织实施药品质量抽查检验。组织实施药品召回的监督管理工作。组织开展药品不良反应监测和处置工作。负责药物滥用监测工作。依法承担药品安全风险监测和应急管理工作。

（十二）负责全县医疗器械安全监督管理。监督实施国家医疗器械标准和分类管理制度。监督和指导实施医疗器械经营、使用质量管理规范。推动建立医疗器械经营、使用单

位落实主体责任的机制，指导建立健全医疗器械安全追溯体系。组织实施医疗器械经营许可和医疗器械经营、使用环节质量的检查和处罚。组织实施医疗器械质量抽查检验。组织实施医疗器械问题产品召回的监督管理工作。组织开展医疗器械不良事件监测和处置工作。依法承担医疗器械安全风险监测和应急管理工作。

（十三）负责全县化妆品安全监督管理。监督实施国家化妆品标准和分类管理制度。监督实施化妆品相关质量管理规定。推动建立化妆品经营企业落实主体责任的机制，指导建立健全化妆品安全追溯体系。组织实施化妆品经营环节质量的监督检查和行政执法工作。组织实施化妆品质量抽查检验。组织实施化妆品问题产品召回的监督管理工作。组织开展化妆品不良反应监测和处置工作。依法承担化妆品安全风险监测和应急管理工作。

（十四）负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十五）负责统一管理全县标准化工作。贯彻执行标准化法律法规。负责制定县地方标准，依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。管理全县商品条码工作。

（十六）负责统一管理全县检验检测工作。拟订全县检

验检测工作制度并组织实施，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，推动检验检测能力建设，指导协调检验检测行业发展。

（十七）负责统一管理、监督和综合协调全县认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十八）负责全县知识产权监督管理和保护运用。拟订实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、规划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系，指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。

（十九）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（二十）负责促进全县非公有制经济发展，指导、协调全县市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

（二十一）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、部门机构设置及预算单位构成

（一）机构设置

台前县市场监督管理局单位内设机构 22 个，包括：办公室、法规和执法稽查股、行政审批服务股、信用监督管理股、价格监督检查股、市场秩序规范管理股、网络交易和广告监

督管理股、质量监督管理股、食品安全协调股、食品生产安全监督管理股、食品经营安全监督管理股、餐饮食品安全监督管理股、抽检监测股、药械化妆品监督管理股、特种设备安全监察股、标准计量股、知识产权股、非公党建工作办公室、消费者权益保护股、科技和财务股（审计股）、人事股，另设有关机关党委。2个直属单位，9个派出机构，5个直属事业单位（其中1个财务独立直属事业单位）。

（二）部门预算单位构成

台前县市场监督管理局部门预算包括机关本级预算和下属单位预算。本预算为汇总预算，纳入本部门2023年部门预算编制范围的单位具体是：

- 1、台前县市场监督管理局机关本级
- 2、台前县市场监督管理局执法大队
- 3、台前县质量技术监督检验检测中心

第二部分

台前县市场监督管理局 2023 年部门汇总预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

台前县市场监督管理局 2023 年收入总计 3971.95 万元，支出总计 3971.95 万元，与 2022 年预算相比，收入减少 1523.55 万元，下降 28%。主要原因：压缩经费，厉行节约；支出减少 1523.55 万元，下降 28%。主要原因：压缩经费，厉行节约。

二、收入预算总体情况说明

台前县市场监督管理局 2023 年收入合计 3971.95 万元，其中：一般公共预算收入 3971.95 万元；政府性基金预算收入 0 万元；专户管理的教育收费 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

台前县市场监督管理局 2023 年支出合计 3971.95 万元，其中：基本支出 3181.5 万元，占 80%；项目支出 790.45 万元，占 20%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

台前县市场监督管理局 2023 年一般公共预算收支预算 3971.95 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2022 年相比，一般公共预算收支预算增加减少 152.55 万元，下降 28%，主

主要原因：压缩经费，厉行节约；政府性基金收支预算增加（减少）0万元，增长（下降）0%。

五、一般公共预算支出预算情况说明

台前县市场监督管理局 2023 年一般公共预算支出年初预算为 3971.95 万元。主要用于以下方面：主要用于以下方面：行政运行 3522.22 万元，占 88.7%；市场主体管理 3.75 万元，占 0.1%；市场秩序执法 110.62 万元，占 2.8%；质量基础 87.57 万元，占 2.2%；药品事务 21 万元，占 0.5%；质量安全监管 6.43 万元，占 0.2%；事业运行 220.36 万元，占 5.5%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

台前县市场监督管理局 2023 年一般公共预算基本支出 3181.5 万元，其中：人员经费 3087.5 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 94 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、维修（护）费、工会经费、公务接待费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

台前县市场监督管理局 2023 年无使用政府性基金预算

拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

台前县市场监督管理局 2023 年“三公”经费预算为 80.5 万元。2023 年“三公”经费支出预算数比 2022 年减少 11.73 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比 2022年增加（减少）0万元。

（二）公务用车购置及运行费78万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费78万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。公务用车购置费预算数比 2022年减少10万元，主要原因：压缩经费，厉行节约。公务用车运行维护费预算数比2022年减少1.76万元，主要原因：压缩经费，厉行节约。

（三）公务接待费2.47万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比2022年相同。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

台前县市场监督管理局2023年机关运行经费支出预算88.5万元，主要保障机关机构正常运转及正常履职需要的办

公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出，比2022年减少1万元，下降（增长）1%，主要原因：压缩经费，厉行节约。

（二）政府采购支出情况

2023年政府采购预算安排170万元，其中：政府采购货物预算20万元、政府采购工程预算50万元、政府采购服务预算100万元。

（三）绩效目标设置情况

2023年，我部门预算项目均按照要求设置了绩效目标。纳入预算绩效管理的支出总额为790.45万元，其中人员经费支出172.47万元，公用经费支出88.5万元，项目支出529.48万元。无财政拨款安排的特定目标类项目。

（四）国有资产占用情况。

2022年期末，台前县市场监督管理局部门固定资产总额1754万元，其中，房屋建筑物231.14万元，车辆279.7万元。共有车辆25辆，其中：一般公务用车2辆，执法执勤车22辆，特种专业技术用车1辆；单价50万元以上通用设备1台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我部门无专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

五、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务

员法管理的事业单位) 运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

八、其他（专业性较强的需向社会做出说明的名词）

附件：台前县市场监督管理局 2023 年部门预算表

2023 年部门收支预算表

部门名称：

台前县市场监督管理局（汇总）

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	3,971.95	一、一般公共服务	3,971.95
其中：财政拨款	3,971.95	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	3,971.95	本年支出合计	3,971.95
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	3,971.95	支出总计	3,971.95

2023 年部门支出预算表

部门名称：台前县市场监督管理局（汇总）

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出	项目支出		
类	款	项					小计	其他运转类	特定目标类
				合计	3,971.95	3,181.50	790.45	760.99	29.46
			033	台前县市场监督管理局	3,971.95	3,181.50	790.45	760.99	29.46
201	38	01		行政运行	3,522.22		541.72	537.57	4.15
201	38	04		市场主体管理	3.75		3.75	3.75	
201	38	05		市场秩序执法	110.62		110.62	110.62	
201	38	10		质量基础	87.57		87.57	87.57	
201	38	12		药品事务	21.00		21.00	0.30	20.70
201	38	15		质量安全监管	6.43		6.43	6.43	
201	38	50		事业运行	220.36		19.36	14.75	4.61

2023 年财政拨款收支总体情况表

部门名称：台前县市场监督管理局（汇总）

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小 计	其中：财政拨款		
一、本年收入	3,972.0	一、本年支出	3,971.95	3,971.95	3,971.95		
（一）一般公共预算拨款	3,972.0	（一）一般公共服务支出	3,971.95	3,971.95	3,971.95		
其中：财政拨款	3,972.0	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出（					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
		（五）教育支出					
		（六）科学技术支出					
		（七）文化体育旅游与传媒支出					
		（八）社会保障和就业支出					
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出					
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					

		(十六) 商业服务业等支出					
		(十七) 金融支出					
		(十九) 援助其他地区支出					
		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出					
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计:	3,971.95	支出合计	3,971.95	3,971.95	3,971.95		

2023 年一般公共预算支出预算表

部门名称：台前县市场监督管理局（汇总）

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出	项目支出		
类	款	项					小计	其他运转类	特定目标类
				合计	3,971.95	3,181.50	790.45	760.99	29.46
			033	台前县市场监督管理局	3,971.95	3,181.50	790.45	760.99	29.46
201	38	01		行政运行	3,522.22	2,980.50	541.72	537.57	4.15
201	38	04		市场主体管理	3.75		3.75	3.75	
201	38	05		市场秩序执法	110.62		110.62	110.62	
201	38	10		质量基础	87.57		87.57	87.57	
201	38	12		药品事务	21.00		21.00	0.30	20.70
201	38	15		质量安全监管	6.43		6.43	6.43	
201	38	50		事业运行	220.36	201.00	19.36	14.75	4.61

2023 年一般公共预算基本支出表

部门名称：台前县市场监督管理局（汇总）

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				3,181.50	3,087.50	94.00
30101	基本工资	50501	工资福利支出	706.00	706.00	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	617.00	617.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	41.00	41.00	
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	46.00	46.00	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	72.00	72.00	
3011205	工伤保险	50102	社会保障缴费	2.00	2.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	92.00	92.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	43.00	43.00	
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	53.00	53.00	
3011202	失业保险	50501	工资福利支出	5.00	5.00	
3011205	工伤保险	50501	工资福利支出	3.00	3.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	105.00	105.00	
3010304	年度目标考核奖	50101	工资奖金津补贴	60.00	60.00	
3019904	平时考核奖	50199	其他工资福利支出	165.00	165.00	
3010301	年终奖	50101	工资奖金津补贴	60.00	60.00	

3010702	奖励性绩效工资（含事业年终奖）	50501	工资福利支出	87.00	87.00	
3010204	其他津贴补贴	50501	工资福利支出	81.00	81.00	
3010304	年度目标考核奖	50501	工资福利支出	63.50	63.50	
3010701	基础性绩效工资	50501	工资福利支出	132.00	132.00	
3019904	平时考核奖	50501	工资福利支出	228.00	228.00	
3010301	年终奖	50501	工资福利支出	47.00	47.00	
3010204	其他津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	87.00	87.00	
3010202	生活性补贴	50101	工资奖金津补贴	109.00	109.00	
3010201	工作性津贴	50101	工资奖金津补贴	109.00	109.00	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	74.00	74.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	2.47		2.47
30201	办公费	50201	办公经费	16.03		16.03
30206	电费	50201	办公经费	8.00		8.00
30205	水费	50201	办公经费	5.00		5.00
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	15.00		15.00
30228	工会经费	50201	办公经费	16.00		16.00
3029903	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	5.00		5.00
30202	印刷费	50201	办公经费	5.00		5.00
30209	物业管理费	50201	办公经费	3.00		3.00
30207	邮电费	50201	办公经费	5.00		5.00
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	5.00		5.00
30201	办公费	50502	商品和服务支出	8.50		8.50

2023 年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称：台前县市场监督管理局（汇总）

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
80.5	0	78.0	0	78.00	2.47

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2023 年项目支出预算表

部门名称：台前县市场监督管理局（汇总）

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			790.45	790.45							
	033	台前县市场监督管理局	790.45	790.45							
其他运转类	疫情防控经费（2022 年）	台前县市场监督管理局	10.11	10.11							
其他运转类	市场秩序执法经费（2022 年）	台前县市场监督管理局	6.45	6.45							
其他运转类	预算外人员工资（2022 年）	台前县市场监督管理局	6.59	6.59							
其他运转类	食品安全抽样检测经费（2022 年）	台前县市场监督管理局	62.35	62.35							

其他运转类	市场监督管理经费（2022年）	台前县市场监督管理局	33.03	33.03							
其他运转类	商品管理经费（2022年）	台前县市场监督管理局	3.51	3.51							
其他运转类	市场监管执法服装购置费（2022年）	台前县市场监督管理局	48.42	48.42							
其他运转类	2023年办公办案经费	台前县市场监督管理局	200.00	200.00							
其他运转类	退伍军人工资	台前县市场监督管理局	120.00	120.00							
其他运转类	办公经费（2022年）	台前县市场监督管理局	37.12	37.12							
其他运转类	燃煤散烧专项治理经费（2022年）	台前县市场监督管理局	1.07	1.07							
其他运转类	办公办案经费（2022年）	台前县市场监督管理局	8.92	8.92							
特定目标类	杨可印抚恤金（2022年）	台前县市场监督管理局	4.15	4.15							
其他运转类	市场监督管理业务经费（2022年）	台前县市场监督管理局	3.75	3.75							
其他运转类	执法办案经费（2022年）	台前县市场监督管理局	10.62	10.62							

其他运转类	羽绒羽毛检验中心运行经费（2022年）	台前县市场监督管理局	45.05	45.05							
其他运转类	市场监管综合执法办案补助（豫财行【2022】38号）（2022年）	台前县市场监督管理局	4.73	4.73							
其他运转类	省级市场监管服务专项资金（濮财预【2022】106号）（2022年）	台前县市场监督管理局	3.02	3.02							
其他运转类	农业农村领域标准化示范项目建设（豫财行【2022】38号）（2022年）	台前县市场监督管理局	4.77	4.77							
其他运转类	基层建设补助（豫财行【2022】38号）（2022年）	台前县市场监督管理局	30.00	30.00							
其他运转类	2022年中央补助药品监管资金（豫财行【2022】55号）（2022年）	台前县市场监督管理局	0.30	0.30							

特定目标类	2023年中央药品监管补助资金（豫财行【2022】160号）	台前县市场监督管理局	20.70	20.70							
其他运转类	产品质量监督抽检（豫财行【2022】38号）（2022年）	台前县市场监督管理局	6.43	6.43							
其他运转类	一般业务费	台前县市场监督管理局执法大队	100.00	100.00							
其他运转类	计量标准建设经费（2022）	台前县公共检验检测中心	3.00	3.00							
其他运转类	单位日常办公费（2022）	台前县公共检验检测中心	4.64	4.64							
其他运转类	检验检测成本经费（2022）	台前县公共检验检测中心	2.00	2.00							
其他运转类	检定、检验检测业务费（2022）	台前县公共检验检测中心	5.11	5.11							
特定目标类	公共检验检测中心邵明义抚恤金	台前县公共检验检测中心	4.61	4.61							

本级部门(单位)整体绩效目标表

(2023 年度)

部门(单位)名称	台前县市场监督管理局
年度 履职 目标	<p>”依据《中共台前县委办公室 台前县人民政府办公室关于印发〈台前县市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（台办文〔2019〕31号）确定的工作职责，2020 年主要开展以下几个方面工作：</p> <p>（一）创优营商环境。积极落实商事制度改革，加快推进大众创业万众创新，在完成新增市场主体任务目标的基础上，突出质量引领、品牌引领、标准引领作用，引导企业通过加强自身建设，提升产品质量，提高产品附加值，促进企业高质量发展。积极配合相关单位对符合条件的大学生、下岗职工、农民创业发放一次性创业补贴、创业担保贷款，即时申报，及时受理。（二）提升发展质量。实施品牌战略，提高产品竞争力，引导企业树立“质量强企、品牌兴企”理念，争创市长、县长质量奖。加大知识产权工作力度。大力推进专利申请，提高专利申请质量，促进专利申请量质齐升。（三）加大监管力度。着力加大在商标、广告、质量、计量、公平竞争、网络监管等重点领域执法及抽检力度，强化事中事后监管，推广“双随机、一公开”监管模式。同时加大食品安全监督抽检和食用农产品快检力度；大力开展校园周边食品整治等食品安全专项整治行动；加强药品市场监管，重点检查处方药销售、执业药师在岗情况等问题；从重从快查处食品药品违法案件，切实保护人民群众饮食用药安全。严格落实安全生产责任，持续加大对特种设备的执法检查力度，确保安全生产形势持续稳定。（四）聚焦重点工作。围绕重点领域、重点行业、重点领域，全面推动市场秩序综合整治工作，坚决打好打赢扫黑除恶专项斗争。全面做好大气污染防治工作，按照工作职责，积极开展成品油综合治理和散煤治理工作，按照时限和标准要求，举一反三，完成环保督查反馈问题整改工作，进一步极建环保长效机制，严防问题反弹。重点做好规范持照亮照经营、农贸市场整治、校园周边环境治理、广告行业监管整治、饭店、食品店、餐饮店创建等重点工作，坚决完成县委、县政府下达的创城工作任务。（五）加强队伍建设。进一步结合开展“不忘初心、牢记使命”主题教育和推进“两学一做”学习教育常态化制度化，教育引导党员干部加强党性修养和党性锻炼，增强纠正“四风”的自觉性和坚定性。”</p>

	任务名称	主要内容
年度 主要 任务	产品质量安全监督管理	组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。根据授权，负责全县工业产品生产许可管理工作。负责全县纤维质量监督工作。
	计量管理	推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。
	监督管理市场秩序	依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织指导全县价格监督检查工作。指导全县广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。拟订全县消费者权益保护的具体措施，指导台前县消费者协会开展消费维权工
	食品安全监督管理	建立覆盖全县食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展全县食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施全县特殊食品注册相关工作、备案和监督管理
	食品安全监督管理综合协调	组织拟订全县食品安全政策措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作
	市场监管综合执法	指导全县市场监管综合执法队伍建设。组织查处重大复杂案件，协调跨区域执法工作。规范全县市场监管行政执法行为。
	市场主体统一登记注册	组织指导全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

	市场综合监督管理	综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。组		
	特种设备安全监督管理	组织实施国家市场监督管理总局有关法律和政策，起草市场监督管理总局有关地方性法规、规章草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强省战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。		
	知识产权监督管理和保护运用	拟订实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、规划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系、指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。		
	检测、检定业务	公正、科学、准确、高效的开展各项检测和检定工作。		
预算情况	部门预算总额（万元）	3,971.95		
	1、资金来源：（1）政府预算资金	3,971.95		
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出	3,181.50		
	（2）项目支出	790.45		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明

投入 管理 指标	工作目 标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和 财务管 理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥95%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	≥90%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。

		预算调整率	≤20%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤5%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	≥80%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。

		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%	

		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出 指标	重点工作 任务 完成	办理大案要案与跨区域案件数	≥300 件	
		一般工业产品监督抽查批次	≥29 批次	
		新增登记市场主体数	≥4500 户	
		食品安全抽检批次	≥970 批次	
		羽绒产品抽检和委托检验批次	≥200 批次	
		基层市场监督管理所	≥10 个	
		农业标准化示范区	≥25 个	

		建设数			
		检测检定数	≥1200件		
	履职目标实现	各项重点工作任务完成进度与序时进度或计划进度吻合性	提高		
		专项资金使用成本控制情况	基本吻合		
		不合格产品处置率	100%		
		不合格食品核查处置率	100%		
		缺陷产品召回率	≥75%		
		食品生产企业日常监管覆盖率	100%		
市场监督管理投诉举报处置率	100%				
效益指标	履职效益	企业活跃度指数	≥70%		
		与市场监督管理相关的重大安全事故发生数	上年数		
		制造业质量竞争力指数	逐年提高		
	满意度	社会公众对食品安全监管工作的满意度	≥85%		

		社会公众对食品安全监管工作的满意率	≥85%	
		政府相关部门对市场监督管理部门的满意率	≥85%	

2023 年度部门预算项目绩效目标表

部门名称： 台前县市场监督管理局（汇总）

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
033		790.45	790.45										
033001	台前县市场监督管理局	671.09	671.09										
410927230000000029658	办公经费（2022 年）	37.12	37.12		住房公积金	≥50000 元	退役军人发放人数	≥10 次	工作人员稳定	稳定	退役军人满意度	≥90%	
					失业、工伤保险	≥10000 元	工资发放完成率	100%					
					劳务费	≥238200 元	工资发放及时性	及时					
					养老金	≥53000 元							
					医疗保险	≥20000 元							

410927230000000029660	执法办案经费 (2022年)	10.62	10.62				开展3.15国际消费者权益日宣传活动	≥1次	市场监管领域经济违法行为	有效遏制	案件相对人满意度	≥95%	
							开展市场清查	≥10次					
							宣传活动覆盖率	≥90%					
							专项检查覆盖率	≥90%					
							工作开展及时性	及时					
410927230000000029661	羽绒羽毛检验中心运行经费 (2022年)	45.05	45.05			检测成本	5000元	羽绒产品抽检和委托检验批次	≥15批次	羽绒行业产品质量	整体提高	羽绒产品消费者满意度	≥90%
								抽检结果准确率	100%				
								工作开展及时性	及时				
410927230000000029663	市场监管综合执法办案补助 (豫财行【2022】38号) (2022年)	4.73	4.73			羽绒羽毛、羽绒产品抽检和委托检验平均支出	≤4000元/批次	羽绒羽毛、羽绒产品抽检和委托检验批次	≥2批次	助力县域经济高质量发展	逐步提升	企业满意度	≥90%
								完成省局抽检任务	100%				
								任务开展及时性	及时				

410927230000000029935	燃煤散烧专项治理经费（2022年）	1.07	1.07					燃煤散烧集中整治活动	≥1次	减少燃煤散烧,改善大气质量	有效改善	社会公众满意度	≥90%
								检查覆盖率	100%	燃煤散烧支持率知晓率	≥85%		
								工作开展及时性	及时				
410927230000000029937	办公办案经费（2022年）	8.92	8.92					查处各类违反市场监督管理的违反行为	≥10起	市场监管领域经济违法行为	有效遏制	案件相对人满意度	≥90%
								开展酒类、食品、药品保健食品检查行动	≥42				
								活动覆盖率	100%				
								工作开展及时性	及时				
410927230000000029939	2022年中央补助药品监管资金（豫财行【2022】55号）（2022年）	0.30	0.30					检查次数	≥1次	市场监管领域经济违法行为	有效遏制	人民群众满意度	≥90%
								企业覆盖率	100%				
								工作开展及时性	及时				
410927230000000029944	疫情防控经费（2022年）	10.11	10.11					冷链食品监管检查	≥10次	预防“问题”冷链食品流入	预防	食品消费者满意度	≥90%

									我县				
							食品监管检查覆盖率	100%					
							工作开展及时性	及时					
410927230000000029950	省级市场监管服务专项资金 (濮财预【2022】106号) (2022年)	3.02	3.02				查处各类违反市场监督管理的违法违规案件	≥2次	市场监管领域经济违法行为	有效遏制	投诉举报人满意度	≥90%	
							案件查办数量	≥2次					
							工作开展及时性	及时					
410927230000000029953	市场秩序执法经费(2022年)	6.45	6.45				查处各类违反市场监督管理的违法违规案件	≥10起	市场监管领域经济违法行为	有效遏制	案件相对人满意度	≥90%	
							案件查办率	100%					
							工作开展及时性	及时					
410927230000000029956	预算外人员工资(2022年)	6.59	6.59			职业年金	≥65900元	退役军人发放人数	≥10人	工作人员稳定	稳定	退役军人满意度	≥90%
							工资发放完成率	100%					
							工资发放及时	及时					

								性							
410927230000000029985	食品安全抽样检测经费（2022年）	62.35	62.35					食品抽样检验批次	≥300批次	提高食品安全整体形势	持续提高	公众对食品安全满意度	≥90%		
								不合格食品核查处置率	100%						
								抽检结果准确率	100%						
								完成食品抽样及时性	及时						
410927230000000029987	市场监督管理业务经费（2022年）	3.75	3.75					知识产权宣传、培训、人才培养	≥3期	社会公众知识产权意识	提升	人民群众满意度	≥90%		
								知识产权宣传、培训覆盖率	100%						
								任务完成率	及时						
410927230000000029991	农业农村领域标准化示范项目建设（豫财行【2022】38号）（2022年）	4.77	4.77					印制生产技术南规程手册成本	≥4.77万元/次	提供标准化技术指导次数	≥2次	提高本地产业发展吸引力和竞争力	逐步提高	农民满意度≥90% 农业合作社满意度	≥90%
								培训覆盖率	≥90%						
								工作开展及时	及时						

								性					
410927230000000029992	市场监督管理经费（2022年）	33.03	33.03					购置市场监管执法服装	≥70套	提高执法人员形象	长期加强	社会公众对市场执法形象的满意度	≥90%
								执法人员配备率	100%				
								开展及时性	及时				
410927230000000029994	商品管理经费（2022年）	3.51	3.51					新增及变更个体数量	≥10家	提高企业信息公开真实	逐步提高	民营经济实体满意度	≥90%
								年度市场主体信息公示率	100%				
								任务完成及时性	及时				
410927230000000029998	产品质量监督抽检（豫财行【2022】38号）（2022年）	6.43	6.43					商品质量抽检次数	≥10次	维护广大消费者合法权益	得到保障	社会公众满意度	≥95%
								质量抽检覆盖率	≥95%	辖区安全市场经济秩序	不断优化		
								任务完成及时性	及时				
410927230000000030000	市场监管执法服装购置费	48.42	48.42					购置市场监管执法服装	≥130套	提高执法人员形象	长期加强	社会公众对市	≥90%

	(2022年) (2022年)											场执法 形象的 满意度	
							执法人员配备 率	100%					
							开展及时性	及时					
410927230000000030003	基层建设补助 (豫财行 【2022】38号) (2022年)	30.00	30.00			楼层、房顶防水 成本	≥10万元	基层所修缮工 程数	1个	设施功能 正常运转 率	100%	基层所 工作人 员满意 度	≥95%
						水管改造费用 成本	≥5万元	基层所修缮面 积	≥1000 平方	对公共服 务水平的 改造或提 高程度	明显	群众满 意度	≥95%
						其他方面修缮 和维护费用成 本	≥2万元	基建投资完成 率	100%				
						墙面加固、粉刷 成本	≥13万元	项目竣工验收 达标率	100%				
								工程安全事 故发生 率	0%				
								设计方案变更 率	≥1%				
								按期完工率	100%				
								资产移交及时 性	及时				

410927230000000030057	2023 年办公办 案经费	200.00	200.00			开展酒类、 食品、药品保 健食品、医疗 器械宣传活动	≥2 次	市场监管 领域经济 违法行为	有效遏 制	案件相 对人满 意度	≥95%
						开展酒类、食 品、药品保健 食品、医疗器 械专项整治	≥4 次				
						召开联席会议	≥1 次				
						食品、药品安 全监管培训	≥2 次				
						查处各类违反 市场监督管理 的违法违章案 件	≥200 起				
						活动覆盖率	≥90%				
						培训合格率	≥90%				
						案件查办率	100%				
						工作开展及时 性	及时				
410927230000000030058	退伍军人工资	120.00	120.00			退役军人发放 人数	≥10 人	工作人员 稳定	稳定	退役军 人满意 度	≥90%
						工资 发放完 成率	100%				
						工资发放及时 性	及时				

								性					
410927230000000022372	2023 年中央药品监管补助资金（豫财行【2022】160 号）	20.70	20.70		参与各项执法学习培训费用	≥3000 元/次	参与配合各部门监督检查及执法学习培训	≥10 次	市场监管综合执法队伍形象	整体提升	投诉人举报人满意度	≥95%	
					跨部门、跨区域重大执法行动交通及食宿费用	≥3000 元/次	查处各类违反市场监督管理的违法违规案件	≥50 起	市场监管领域经济违法行为	有效遏制	群众食品安全总体满意度	≥90%	
					食品药品安全、产品质量知识产权、消费者权益保护等市场监管宣传资料（品）	≥2 万元/批	协调大案、跨区域案件查处，承办上级交办和部门移送案件	≥2 起			案件相对人满意度	≥90%	
					酒类、流通流域、生产销售假药的专项整治费用	≥6.6 万元/次	食品药品安全、产品质量知识产权、消费者权益保护等市场监管宣传次数	≥5 批					
					各类案件查办的交通食宿费用	≥300 人/天	酒类、流通流域、生产销售假药的专项整治次数 ≥ 1 次 质量指标 消费者投诉举	≥1 次					

								报处理率						
								消费者投诉举报处理率	100%					
								应移交案件移交率	100%					
								执法学习培训合格率	100%					
								罚没入库金额	≥30万元					
								工作开展及时性	及时					
410927230000000031116	杨可印抚恤金 (2022年)	4.15	4.15					发放人数	1人	维护社会和谐稳定	有效保障	社会公众满意度	≥95%	
								发放完成率	100%					
								发放及时性	及时					
033002	台前县市场监督管理局执法大队	100.00	100.00											
410927230000000031113	一般业务费	100.00	100.00					市场监管执法工作学习培训	≥20次	市场监管综合执法队伍形象	整体提升	案件相对人满意度	≥90%	
								查处各类违反市场监督管理	100起	市场监管领域经济	有效遏制	营造公平有序	≥90%	

							的违法违规案件		违法行为		的市场环境满意度		
							食品药品安全、产品质量知识产权、消费者权益保护等市场监管宣传次数	≥1次	市场经济环境共治格局	不断强化			
							执法学习培训合格率	100%					
							案件查办率	100%					
							宣传完成率	100%					
							工作开展及时性	及时					
033003	台前县公共检验检测中心	19.36	19.36										
410927230000000028420	计量标准建设经费（2022）	3.00	3.00			建立社会公用计量标准投入总额	≤4万元/项	建立计量标准项数	≥2项	减轻企业负担	≥10万元	社会公众满意度	≥98%
						建立公用计量标准印刷、差旅、车辆运行等费用	≤0.1万元/次	技术培训、交流人次	3-5人次	政府部门产品质量监管需求满足率	≥98%	被检测单位满意度	≥98%
						建立公用计量标准技术人员	≤0.2万元/次/人	建立公用计量标准印刷、差	0.5-1万元	维护广大消费者利	效果明显		

					培训及技术交流成本		旅、邮寄、车辆运行等费用		益,保障消费者权益			
							计量标准完成率	≥98%				
							任务完成及时率	及时				
41092723000000028425	单位日常办公费(2022)	4.64	4.64		检验检测检定人员培训及技术人员交流费用	≤0.5万元/人/次	技术培训、交流人次	3-5人/次	减轻企业负担	≥4.64万元	社会公众满意度	≥98%
					建立检验检测检定印刷、差旅、车辆运行费等、	≤0.6万元/人/次	水、电、印刷、差旅、车辆运行等费用成本	2-3万元	保障检验检测业务工作正常开展,促进检验检测效率的提升	效果明显	被检测单位满意度	≥98%
							产品质量检验、检测检定准确率	≥98%				
							产品质量服务及时率	及时				
41092723000000028430	检验检测成本经费(2022)	2.00	2.00		实验室检验检测成本	≤0.06万元/批次	技术培训、交流人次	3-5人次	减轻企业负担	≥5万元	社会公众满意度	≥98%

						实验室设备检定、维修维护更新成本	≤0.1万元/台/次	计量标准完成率	≥98%	政府部门产品质量监管需求满足率	≥98%	被检测单位满意度	≥98%
						检验技术人员培训及技术交流成本	≤0.2万元/人/次	任务完成及时率	及时	维护广大消费者利益,保障消费者权益	效益明显		
								产品质量委托检验批次	≥50批次				
								设备维修更新次数	1-2次				
41092723000000028448	检定、检验检测业务费(2022)	5.11	5.11			计量检定、检验成本费	≤0.012万元/台件/次	技术培训、交流人次	3-5人次	减轻企业负担	≥5.11万元	被检测单位满意度	≥98%
						计量办公设备购置	≤0.5万元/台件	开展计量检定件数	≥3000台件	政府部门产品质量监管需求满足率	≥98%	社会公众满意度	≥98%
						计量器具设备维修、更新成本	≤0.1万元/台件/次	设备维修更新次数	1-2次	维护广大消费者利益,保障消费者权益	效果明显		
						计量器具设备检定校准成本	≤0.1万元/台件/次	水、电、印刷、邮寄费、差旅、车辆运行等费	1-2万元				

							用成本						
						计量检定技术 人员培训及技 术交流成本	≤0.2万元 /台件/次	办公设备购置	0.5-1 万元				
						水、电、印刷、 差旅、车辆运行 等费用成本	≤0.1万元 /次	产品质量检验 报告准确率	≥98%				
								产品质量检验 服务及时率	及时				
41092723000000031115	公共检验检测 中心邵明義抚 恤金	4.61	4.61					发放及时率	100%	政策落实 情况	较好落 实	补助对 象满意 度	≥98%
								发放人数	1人				
								发放准确率	100%				
033		20.70	20.70										
033001	台前县市场监 督管理局	20.70	20.70										
41092723000000022309	2023年中央药 品监管补助资 金（豫财行 【2022】160号）	20.70	20.70					检查次数	≥30次	市场监管 领域违法 行为	有效遏 制	人民群 众满意 度	≥90%
								企业覆盖率	100%				
								工作开展及时 性	及时				