

# 台前县行政服务中心 2023 年度部门预算

2023 年 3 月

# 目 录

## 第一部分 概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成

## 第二部分 台前县行政服务中心 2023 年部门预算情况说明

## 第三部分 名词解释

### 附件： 台前县行政服务中心 2023 年部门预算表

- 一、2023 年部门收支预算表
- 二、2023 年部门收入预算表
- 三、2023 年部门支出预算表
- 四、2023 年财政拨款收支总体情况表
- 五、2023 年一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、2023 年支出经济分类汇总表
- 八、2023 年一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、2023 年政府性基金支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、本级部门(单位)整体绩效目标表
- 十二、2023 年度部门预算项目绩效目标表

## 第一部分

### 概 况

#### 一、主要职能

（一）负责制定行政服务中心的各项规章制度、管理办法并组织实施，组织对进入“中心”窗口的人员进行现场管理并提供优良的服务。

（二）负责进入中心的行政审批项目的确定、变更并对服务项目的办理情况进行跟踪、督办和催办。

（三）负责对中心服务窗口及工作人员管理、培训与考核。

（四）组织开展便民服务的政务公开工作，组织中心服务窗口办理有关行政审批事宜。

（五）研究协调各窗口在办理行政审批、核准及备案事项过程中的有关问题。

（六）受理县内外公民、法人及其他组织对行政服务中心项目审批机关及工作人员违反有关法律、法规、规定的投诉。

（七）协助县纪委、监察局处理办件中的违法违纪行为。

（八）重大投资项目联审联批办理情况的跟踪、协调和  
4 督查。

#### 二、部门机构设置及预算单位构成

### （一）机构设置

台前县行政服务中心单位内设机构5个股室，包括：、综合股科、督察股、企业服务股、电子政务审批服务股、电子政务服务股

### （二）部门预算单位构成

本部门没有独立核算的下级预算单位，部门本级预算即汇总预算。

## 第二部分

### 台前县行政服务中心 2023 年部门预算情况说明

#### 一、收入支出预算总体情况说明

台前县行政服务中心 2023 年收入总计 161.95 万元，支出总计 161.95 万元，与 2022 年预算相比，收入减少 121.25 万元，下降 42.81%。主要原因：厉行节约，项目减少；支出减少 121.25 万元，下降 42.81%。主要原因：厉行节约，项目减少。

#### 二、收入预算总体情况说明

台前县行政服务中心 2023 年收入合计 161.95 万元，其中：一般公共预算收入 161.95 万元。

#### 三、支出预算总体情况说明

台前县行政服务中心 2023 年支出合计 161.95 万元，其中：基本支出 132.95 万元，占 82.1%；项目支出 29 万元，占 17.9%。

#### 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

台前县行政服务中心 2023 年一般公共预算收支预算 161.95 万元。与 2022 年相比，一般公共预算收支预算减少 121.25 万元，下降 42.81%，主要原因：厉行节约，项目减

少。

## 五、一般公共预算支出预算情况说明

台前县行政服务中心 2023 年一般公共预算支出年初预算为 161.95 万元。主要用于以下方面：事业运行支出 161.95 万元，占 100%。

## 六、一般公共预算基本支出预算情况说明

台前县行政服务中心 2023 年一般公共预算基本支出 132.95 万元，其中：人员经费 127.45 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金；公用经费 5.5 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、差旅费、维修（护）费。

## 七、政府性基金预算支出预算情况说明

台前县行政服务中心 2023 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 八、“三公”经费支出预算情况说明

台前县行政服务中心 2023 年“三公”经费预算为 0 万元。2023 年“三公”经费支出预算数比 2022 年增加（减少）0 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训

费等支出。预算数比 2022年增加（减少）0万元。

（二）公务用车购置及运行费0万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费0万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数比 2022年增加（减少）0万元。公务用车运行维护费预算数比2022年增加（减少）0万元。

（三）公务接待费0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比2022年增加（减少）0万元。

## 九、其他重要事项情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

我单位不是行政机关，也不是参照公务员管理事业单位，没有机关运行经费支出。

### （二）政府采购支出情况

2023年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

### （三）绩效目标设置情况

2023年，我部门预算项目均按照要求设置了绩效目标。纳入预算绩效管理的支出总额为 161.95 万元，其中人员经费支出 127.45 万元，公用经费支出 5.5 万元，项目支出 29

万元。无财政拨款安排的特定目标类项目。

#### **（四）国有资产占用情况。**

2022年期末，台前县行政服务中心部门固定资产总额83.99万元，其中，房屋建筑物0万元，车辆0万元。共有车辆0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

#### **（五）专项转移支付项目情况**

我部门无专项转移支付项目。



## 第三部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

五、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务

员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

八、其他(专业性较强的需向社会做出说明的名词)

附件:台前县行政服务中心2023年部门预算表

## 2023年部门收支预算表

部门名称：台前县行政服务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	161.95	一、一般公共服务	161.95
其中：财政拨款	161.95	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	161.95	本年支出合计	161.95
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	161.95	支出总计	161.95



## 2023年部门支出预算表

部门名称：台前县行政服务中心

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出	项目支出		
类	款	项					小计	其他运转类	特定目标类
				合计	161.95	132.95	29.00	29.00	
			185	河南省台前县行政服务中心	161.95	132.95	29.00	29.00	
201	03	50		事业运行	161.95		29.00	29.00	

## 2023年财政拨款收支总体情况表

部门名称：台前县行政服务中心

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	162.0	一、本年支出	161.95	161.95	161.95		
（一）一般公共预算拨款	162.0	（一）一般公共服务支出	161.95	161.95	161.95		
其中：财政拨款	162.0	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
		（五）教育支出					
		（六）科学技术支出					
		（七）文化体育旅游与传媒支出					
		（八）社会保障和就业支出					
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出					
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出					
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计：	161.95	支出合计	161.95	161.95	161.95		

## 2023年一般公共预算支出预算表

部门名称：台前县行政服务中心							单位：万元		
科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出	项目支出		
类	款	项					小计	其他运转类	特定目标类
				合计	161.95	132.95	29.00	29.00	
			185	河南省台前县行政服务中心	161.95	132.95	29.00	29.00	
201	03	50		事业运行	161.95	132.95	29.00	29.00	

## 一般公共预算基本支出表

部门名称：台前县行政服务中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				132.95	127.45	5.50
30101	基本工资	50501	工资福利支出	45.48	45.48	
3010304	年度目标考核奖	50501	工资福利支出	6.83	6.83	
3011205	工伤保险	50501	工资福利支出	0.12	0.12	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	3.69	3.69	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	9.32	9.32	
3010301	年终奖	50501	工资福利支出	5.20	5.20	
3010701	基础性绩效工资	50501	工资福利支出	5.88	5.88	
3010204	其他津补贴	50501	工资福利支出	2.98	2.98	
3019904	平时考核奖	50501	工资福利支出	21.31	21.31	
3010702	奖励性绩效工资（含事业年终奖）	50501	工资福利支出	15.13	15.13	
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	4.66	4.66	
3011202	失业保险	50501	工资福利支出	0.38	0.38	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	6.47	6.47	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	5.50		5.50





## 2023年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称:台前县行政服务中心

单位:万元

“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注:按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定,“三公”经费包括因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。(1)因公出国(境)费,指单位工作人员公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。(2)公务用车购置及运行费,指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出,公务用车指用于履行公务的机动车辆,包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。(3)公务接待费,指单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

## 2023年政府性基金支出预算表

部门名称：台前县行政服务中心

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
			工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计								

说明：我单位无政府性基金预算支出。

## 项目支出预算表

部门名称：台前县行政服务中心

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			29.00	29.00							
	185	河南省台前县行政服务中心	29.00	29.00							
其他运转类	2022年结转单位日常办公费	河南省台前县行政服务中心	6.00	6.00							
其他运转类	2022年结转运行经费	河南省台前县行政服务中心	7.00	7.00							
其他运转类	2022年结转窗口电子屏更换	河南省台前县行政服务中心	16.00	16.00							

## 本级部门(单位)整体绩效目标表 (2023年度)

部门(单位)名称		河南省台前县行政服务中心	
年度履职目标	为深入学习贯彻上级便民政务服务精神,根据行政服务中心的各项规章制度、管理办法并组织实施,组织对进入“中心”窗口的人员进行现场管理并提供优质的服务,为人民创造优化的服务环境。		
年度主要任务	任务名称	主要内容	
	一、规章制度、管理办法的组织实施,对进入“中心”窗口的人员及办事群众提供优质的服务。 二、行政审批项目的确定、变更。 三、为提高中心窗口工作人员的意识及业务素质,对中心服务窗口及工作人员的管理、培训和考核业务。 四、加强管理工作,切实保障办事群众顺利办理各项业务。	对行政服务中心制度的各项规章制度、管理办法去并组织实施,组织对进入“中心”窗口的人员进行现场管理并提供优质的服务。 对进入中心的行政审批项目的确定、变更并对服务项目的办理情况进行跟踪、督办和催办。 组织开展便民服务的政务公开工作,组织中心服务窗口办理有关行政审批事宜,负责中心服务窗口及工作人员的管理、培训和考核。 研究协调各窗口在办理行政审批、核准及备案事项过程中的有关问题,受理县内外公民、法人及其他组织对行政服务中心受理审批机关及工作人员违反有关法律、法规、规定的投诉。	
预算情况	部门预算总额(万元)		161.95
	1、资金来源:(1)政府预算资金 (2)财政专户管理资金 (3)单位资金 2、资金结构:(1)基本支出 (2)项目支出		161.95    132.95 29.00
一级指标	二级指标	三级指标	指标值
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关
		工作任务科学性	科学
		绩效指标合理性	合理
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整
		专项资金细化率	≥90%
		预算执行率	≥90%
		预算调整率	≤30%
		结转结余率	≤20%
		“三公经费”控制率	≤100%
		政府采购执行率	≥80%
		决算真实性	真实
		资金使用合规性	合规
		管理制度健全性	健全
		预决算信息公开性	公开
		资产管理规范性	规范
绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	
	绩效监控完成率	100%	
	绩效自评完成率	100%	
	部门绩效评价完成率	100%	
	评价结果应用率	100%	
产出指标	重点工作任务完成	中心综合整治任务完成率	≥99%
		中心宣传工作完成率	≥99%
		帮助办事群众完成率	≥99%
		中心宣传任务完成率	≥99%
	履职目标实现	中心综合整治任务完成率	≥99%
效益指标	履职效益	业务办结率	100%
		事项办理	按法定时限办结
	满意度	服务对象满意度	≥99%
		社会公众满意度	≥99%

### 2023年度部门预算项目绩效目标表

部门名称：台前县行政服务中心

单位编码（项目编号）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
185		29.00	29.00										
185001	河南省台前县行政服务中心	29.00	29.00										
410927230000000028701	2022年结转运行经费	7.00	7.00				水电费、办公设备购置、升级改造、维修维护	7	提升改造满意度	≥99%		服务对象满意度	≥95%
							合格率	≥99%					
410927230000000028956	2022年结转单位日常办公费	6.00	6.00				办公用品、水费等	6	提高办公效率	提高		服务对象满意度	≥95%
							合格率	≥99%					
							保障率	≥99%					
410927230000000028957	2022年结转窗口电子屏更换	16.00	16.00			控制成本	≤160000元	使用情况	16	方便办事群众办理事项	提高	服务群满意度	≥95%
								合格率	≥99%				
								保障率	≥99%				