

2021 年度
台前县商务局部门决算

二〇二二年九月

目 录

第一部分 台前县商务局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说

明

八、预算绩效情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 台前县商务局概况

一、部门职责

（一）贯彻落实国家、省、市有关国内外贸易，国际，国内经济合作方面的法律法规和方针政策，有关政策并组织实施。

（二）统筹协调、归口管理全县对外开放、商贸流通、对外贸易、国际经济技术合作和电子商务等工作，拟订并组织实施相关发展规划和政策措施，深化商务领域改革。

（三）负责全县对外开放的宏观指导和组织协调，研究推进开放带动主战略实施的长效机制；督促检查对外开放政策措施的落实情况，协调解决对外开放工作中出现的重大问题。

（四）负责全县商务系统涉及世界贸易组织相关事务的研究、指导和服务工作；组织协调反倾销，反补贴和保障措施及其他与进出口公平贸易相关工作；建立进出口公平贸易预警机制，组织产业损害调查，指导协调产业安全应对工作。

（五）拟订规范全县商务领域市场秩序的政策；负责全县商务领域诚信体系建设；负责督导全县商务领域监管执法和举报投诉服务体系建设和管理工作；负责研究拟订全县药品流通行业发展规划、政策和相关标准，推进药品流通行业结构调整，指导药品流通企业改革。

（六）负责全县市场体系建设工作，促进城乡市场体系建设和发展；负责统筹拟订全县流通产业发展促进政策及行业标准，协调推进全县流通产业发展；牵头协调推进全县物流业转型发展工作。

（七）组织实施全县重要消费品市场调控、重要生产资料流通管理工作，负责建立健全生活必需品市场供应应急管理机制，监测分析市场运行，商品供求状况；按照分工负责重要消费品（不含食糖）储备管理和市场调控工作，依法对有关特殊流通行业和散装水泥推广应用进行监督管理；按有关规定对成品油流通进行管理。

（八）负责全县商品进出口管理工作，执行国家、省、市对外贸易、进出口管制以及鼓励技术和成套设备进出口政策；依法监督全县技术引进、国家限制出口技术工作；组织实施重要工业品、原材料和重要农产品进出口总量计划；牵头负责全县外贸转型升级基地建设，指导贸易促进活动和外贸促进体系建设。

（九）拟订全县服务业、服务贸易发展政策并组织实施，会同有关部门拟订全县促进服务进出口和服务外包发展的规划、政策并组织实施，指导服务外包平台建设；依规对全县举办的经贸交流活动（含博览会、展销会、交易会和国际性会议等）进行管理；依规对县内举办的涉外经济技术展览会进行监管，负责商贸服务业行业管理工作。

（十）拟订全县外商投资政策并组织实施；依法对外商投资事项进行监督管理；统筹规范对外招商引资活动；会同有关部门抓好投资环境治理工作，协调解决外商投资企业运行过程中的问题，依法受理、处理境内外投资者的建议和投诉等。

（十一）牵头负责国内经济技术合作和区域性经贸交流活

动，负责境内招商引资及统计工作。

（十二）拟订全县对外经济技术合作政策并组织实施，依法管理和监督全县对外直接投资、对外承包工程、对外劳务合作业务，执行国家有关对外劳务合作管理政策，牵头负责外派劳务人员的权益保护工作；管理涉及我县多双边无偿援助和赠款（不含财政合作项下外国政府及国际金融组织对中国赠款）等发展合作业务。

（十三）拟订全县电子商务发展政策措施并组织实施，大力拓展和深化电子商务应用；贯彻执行国家、省、市电子商务行业规范和标准，推动电子商务服务体系建设和建立电子商务统计和评价体系；规范电子商务经营行为和流通秩序。

（十四）负责全县口岸工作。

（十五）负责落实防范化解重大风险、精准脱贫、污染防治攻坚战及乡村振兴相关职责任务。

（十六）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

（一）内设机构个，包括：办公室、法规及市场秩序股、商业及市场建设股、外经及市场调节股。另设有 3 个下属事业单位台前县招商服务中心、台前县商务综合稽查大队、台前县电子商务服务中心。

台前县商务局内设机构 4 个，包括：办公室、法规及市场秩序股、商业及市场建设股、外经及市场调节股。另设有 3 个下属事业单位台前县招商服务中心、台前县商务综合稽查大

队、台前县电子商务服务中心。

（二）从决算部门构成看，台前县商务局部门决算无独立核算的下属单位。

纳入本部门 2021 年度部门决算编制范围的单位共 1 个：

台前县商务局本级。

第二部分 2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：台前县商务局

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,687.01	一、一般公共服务支出	32	3,664.37
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	12.79
	9		九、卫生健康支出	40	9.85
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	3,687.01	本年支出合计	58	3,687.01
用事业基金弥补收支差额	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	3,687.01	总计	62	3,687.01

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

部门：台前县商务局

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3,687.01	3,687.01					
201	一般公共服务支出	3,664.37	3,664.37					
20113	商贸事务	3,664.37	3,664.37					
2011301	行政运行	346.22	346.22					
2011308	招商引资	3,318.15	3,318.15					
208	社会保障和就业支出	12.79	12.79					
20805	行政事业单位养老支出	12.79	12.79					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.79	12.79					
210	卫生健康支出	9.85	9.85					
21011	行政事业单位医疗	9.85	9.85					

2101101	行政单位医疗	9.85	9.85					
---------	--------	------	------	--	--	--	--	--

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

部门：台前县商务局

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3,687.01	368.86	3,318.15			
201	一般公共服务支出	3,664.37	346.22	3,318.15			
20113	商贸事务	3,664.37	346.22	3,318.15			
2011301	行政运行	346.22	346.22				
2011308	招商引资	3,318.15		3,318.15			
208	社会保障和就业支出	12.79	12.79				
20805	行政事业单位养老支出	12.79	12.79				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.79	12.79				
210	卫生健康支出	9.85	9.85				
21011	行政事业单位医疗	9.85	9.85				

2101101	行政单位医疗	9.85	9.85				
---------	--------	------	------	--	--	--	--

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

部门：台前县商务局

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	3,687.01	一、一般公共服务支出	33	3,664.37	3,664.37	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34			
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35			
	4		四、公共安全支出	36			
	5		五、教育支出	37			
	6		六、科学技术支出	38			
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39			
	8		八、社会保障和就业支出	40	12.79	12.79	
	9		九、卫生健康支出	41	9.85	9.85	
	10		十、节能环保支出	42			
	11		十一、城乡社区支出	43			
	12		十二、农林水支出	44			
	13		十三、交通运输支出	45			
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46			
	15		十五、商业服务业等支出	47			
	16		十六、金融支出	48			

	17		十七、援助其他地区支出	49			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50			
	19		十九、住房保障支出	51			
	20		二十、粮油物资储备支出	52			
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53			
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54			
	23		二十三、其他支出	55			
	24		二十四、债务还本支出	56			
	25		二十五、债务付息支出	57			
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58			
本年收入合计	27	3,687.01	本年支出合计	59	3,687.01	3,687.01	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60			
一般公共预算财政拨款	29			61			
政府性基金预算财政拨款	30			62			
	31			63			
总计	32	3,687.01	总计	64	3,687.01	3,687.01	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：台前县商务局

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		3,687.01	368.86	3,318.15
201	一般公共服务支出	3,664.37	346.22	3,318.15
20113	商贸事务	3,664.37	346.22	3,318.15
2011301	行政运行	346.22	346.22	
2011308	招商引资	3,318.15		3,318.15
208	社会保障和就业支出	12.79	12.79	
20805	行政事业单位养老支出	12.79	12.79	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.79	12.79	
210	卫生健康支出	9.85	9.85	

21011	行政事业单位医疗	9.85	9.85	
2101101	行政单位医疗	9.85	9.85	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

部门：台前县商务局

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	200.12	302	商品和服务支出	144.33	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	77.78	30201	办公费	8.58	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	31.07	30202	印刷费	28.07	30702	国外债务付息	
30103	奖金	67.74	30203	咨询费		310	资本性支出	0.48
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	0.38	31002	办公设备购置	0.48
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.79	30206	电费	2.03	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	47.50	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.85	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	0.06	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	18.72	31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	3.77	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	0.88	30214	租赁费	2.51	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	23.93	30215	会议费	1.04	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.38	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	12.86	31019	其他交通工具购置	

30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	19.55	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	4.37	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.18	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	4.20	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	0.49	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30239	其他交通费用	2.96			
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	10.61			
人员经费合计		224.05	公用经费合计					144.81

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：台前县商务局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13.35	0.00	0.49	0.00	0.49	12.86	13.35	0.00	0.49	0.00	0.49	12.86

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费调整预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：台前县商务局

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计均为 3687.01 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 3198.62 万元，增长 654.9%。主要原因是人员工资费用增加，招商引资项目奖励金增加。

二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 3687.01 万元，其中：财政拨款收入 3687.01 万元，占 100.00%。

三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 3687.01 万元，其中：基本支出 368.86 万元，占 10.00%；项目支出 3318.15 万元，占 90.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计均为 3687.01 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 3198.62 万元，增长 654.90%。主要原因是人员工资费用增加，招商引资项目奖励金增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 3687.01 万元，占本年支出合计的 100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 3198.62 万元，增长 645.90%。主要原因是人员工资费用增加，招商引资项目奖励资金增加。

（二）结构情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 3687.01 万元，主要

用于以下方面：一般公共服务（类）支出 3664.37 万元，占 99.39%；社会保障和就业支出 12.79 万元，占 0.35%；卫生健康支出 9.85 万元，占 0.26%。

（三）具体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 340.47 万元，支出决算为 3687.01 万元，完成年初预算的 1082.92%。其中：

1. **一般公共服务（类）商贸事务（款）行政运行（项）。**年初预算为 228.50 万元，支出决算为 346.22 万元，完成年初预算的 151.52%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员工资增加。

2. **一般公共服务（类）商贸事务（款）招商引资（项）。**年初预算为 111.97 万元，支出决算为 3318.15 万元，完成年初预算的 2963.43%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是招商引资项目奖励金增加。

3. **社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。**年初预算为 0.00 万元，支出决算为 12.79 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政资金拨付增加。

4. **卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。**年初预算为 0 万元，支出决算为 9.85 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政资金拨付增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 368.86 万元。与上年度相比，减少 119.53 万元，下降 24.47%，主要原因：精简支出。其中：人员经费 224.05 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助、救济费、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 144.81 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 13.35 万元，支出决算为 13.35 万元，完成预算的 100.00%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，完成预算的 100.00%，占 100.00%；公务用车购置及运行费支出决算 0.49 万元，完成预算的

100.00%，占 100.00%；公务接待费支出决算 12.86 万元，完成预算的 100.00%，占 100.00%。具体情况如下：

1. **因公出国（境）费**预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 100.00%。决算数与预算数存在差异的不存在差异。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. **公务用车购置及运行费**预算为 0.49 万元，支出决算为 0.49 万元，完成预算的 100.00%。其中：

公务用车购置支出为 0.00 万元，购置车辆 0 辆。

公务用车运行支出 0.49 万元。主要用于工作所需公务的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费费用等支出。2021 年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为 1 辆。

3. **公务接待费**预算为 12.86 万元，支出决算为 12.86 万元，完成预算的 100.00%。其中：

外宾接待支出 0.00 万元。2021 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 12.86 万元。主要用于招商引资。2021 年共接待国内来访团组 169 个、来宾 1076 人次（不包括陪同人员）。

八、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

2021 年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为 3687.01 万元，其中人员经费支出 224.05 万元，公用经费支出 144.81 万元，招商引资支出 3318.15 万元；支出项目共 3 个，支出金

额 2461.10 万元。其中，进行项目绩效自评 4 个，自评金额 2461.0991 万元；纳入重点绩效评价（部门评价或财政评价）0 个，评价金额 0.00 万元。

（二）项目绩效自评结果。

一是明确工作思路。按照县财政局相关规定，围绕绩效目标实现程度和预算执行进度两个核心内容，对全年项目绩效目标完成情况、实施情况、预算执行情况、财务管理情况等开展绩效自评。二是摸清项目情况。与县财政局相关科室充分进行沟通，详细摸透项目背景、政策制度、外部环境等情况，掌握项目总体情况。同时，结合项目特点收集监控资料，在充分研究分析监控资料的基础上，形成自评报告。三是注重沟通协调。自评报告初稿形成后，专门召开会议逐项目征求各单位意见建议；在与相关股室充分沟通一致的基础上，对报告进行修改完善。

（三）重点绩效评价结果。

我单位无重点项目绩效评价。

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

我部门 2021 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2021 年度机关运行经费年初预算为 17.00 万元，支出决算为 144.81 万元，完成年初预算的 851.82%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：招商引资经费未列入预算。

2021 年度机关运行经费支出 144.81 万元，较上年度减少 77.94 万元，下降 34.99%。减少的主要原因是：严格开支，厉行节约。

十一、政府采购支出情况说明

2021 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

十二、国有资产占用情况说明

2021 年期末，我部门共有车辆 1 辆，其中：一般公务用车 1 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。