

# 台前县行政服务中心 2022 年度部门预算

2022 年 5 月

# 目 录

## 第一部分 概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成

## 第二部分 台前县行政服务中心 2022 年部门预算情况说明

## 第三部分 名词解释

### 附件： 台前县行政服务中心 2022 年部门预算表

- 一、2022 年部门收支预算表
- 二、2022 年部门收入预算表
- 三、2022 年部门支出预算表
- 四、2022 年财政拨款收支总体情况表
- 五、2022 年一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、2022 年支出经济分类汇总表
- 八、2022 年一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、2022 年政府性基金支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、本级部门(单位)整体绩效目标表
- 十二、2022 年度部门预算项目绩效目标表

## 第一部分

### 概 况

#### 一、主要职能

台前县行政服务中心的主要职责是：

（一）负责制定行政服务中心的各项规章制度、管理办法并组织实施，组织对进入“中心”窗口的人员进行现场管理并提供优良的服务。

（二）负责进入中心的行政审批项目的确定、变更并对服务项目的办理情况进行跟踪、督办和催办。

（三）负责对中心服务窗口及工作人员管理、培训与考核。

（四）组织开展便民服务的政务公开工作，组织中心服务窗口办理有关行政审批事宜。

（五）研究协调各窗口在办理行政审批、核准及备案事项过程中的有关问题。

（六）受理县内外公民、法人及其他组织对行政服务中心项目审批机关及工作人员违反有关法律、法规、规定的投诉。

（七）协助县纪委、监察局处理办件中的违法违纪行为。

（八）重大投资项目联审联批办理情况的跟踪、协调和

督查。

## 二、部门机构设置及预算单位构成

### （一）机构设置

台前县行政服务中心内设机构 5 个，包括：综合股、政务服务审批股、督查股、电子政务服务股、企业股。

### （二）部门预算单位构成

本部门没有下级预算单位，部门预算为单位本级预算。

## 第二部分

### 台前县行政服务中心 2022 年部门预算情况说明

#### 一、收入支出预算总体情况说明

台前县行政服务中心 2022 年收入总计 283.2 万元，支出总计 283.2 万元，与 2021 年预算相比，收入增加 212.44 万元，增长 300.23%。主要原因：当年新增办公设备购置项目，电子屏更换项目支出；支出增加 212.44 万元，增长 300.23%。主要原因：当年新增办公设备购置项目，电子屏更换项目支出。

#### 二、收入预算总体情况说明

台前县行政服务中心 2022 年收入合计 283.2 万元，其中：一般公共预算 283.2 万元；政府性基金收入 0 万元；专户管理的教育收费 0 万元。

#### 三、支出预算总体情况说明

台前县行政服务中心 2022 年支出合计 283.2 万元，其中：基本支出 84 万元，占 29.6%；项目支出 199.2 万元，占 70.4%。

#### 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

台前县行政服务中心 2022 年一般公共预算收支预算 283.2 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2021 年相比，

一般公共预算收支预算增加 212.44 万元，增长 300.23%，主要原因：当年新增办公设备购置项目，电子屏更换项目支出；政府性基金收支预算增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。

## 五、一般公共预算支出预算情况说明

台前县行政服务中心 2022 年一般公共预算支出年初预算为 283.2 万元。主要用于以下方面：主要用于以下方面：一般公共预算服务支出84万元，占 29.6%，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、其他对个人和家庭的补助支出；项目支出 199.2 万元，占 70.4%。办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、专用材料费、劳务费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新。

## 六、一般公共预算基本支出预算情况说明

台前县行政服务中心 2022 年一般公共预算基本支出 84 万元，其中：人员经费 78.5 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、其他对个

人和家庭的补助支出；公用经费 5.5 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、其他商品和服务支出。

## 七、政府性基金预算支出预算情况说明

我单位 2022 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 八、“三公”经费支出预算情况说明

我单位 2022 年“三公”经费预算为 0 万元。2022 年“三公”经费支出预算数比 2021 年增加（减少）0 万元。

具体支出情况如下：

**（一）因公出国（境）费**0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比 2021年增加（减少）0万元。

**（二）公务用车购置及运行费**0万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费0万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数比 2021年增加（减少）0万元。公务用车运行维护费预算数比 2021年增加



(减少) 0万元。

**(三) 公务接待费**0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。预算数比2021年增加(减少) 0万元。

## **九、其他重要事项情况说明**

### **(一) 机关运行经费支出情况**

台前县行政服务中心2022年机关运行经费支出预算5.5万元，主要保障机关机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出，比2021年减少(增加) 0万元。

### **(二) 政府采购支出情况**

2022年政府采购预算安排107.3万元，其中：政府采购货物预算107.3万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

### **(三) 绩效目标设置情况**

2022年，我部门预算项目均按照要求设置了绩效目标。纳入预算绩效管理的支出总额为283.2万元，其中人员经费支出78.5万元，公用经费支出5.5万元，项目支出199.2万元。其中预算支出100万元及100万元以上项目0个。

### **(四) 国有资产占用情况。**

2021年期末，台前县行政服务中心部门固定资产总额77.74万元，其中，房屋建筑物0.48万元，车辆0万元。共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆，执法执勤车0辆，；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

#### **（五）专项转移支付项目情况**

我部门无专项转移支付项目。

## 第三部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：台前县行政服务中心 2022 年部门预算表

## 2022 年部门收支预算表

部门名称：台前县行政服务中心

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	283.2	一、一般公共服务	273.8
其中：财政拨款	283.2	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	6.8
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	2.6
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计		本年支出合计	
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	283.2	支出总计	283.2

## 2022 年部门收入预算表

部门名称:

台前县行政服务中心

单  
位:  
万  
元

部门 (单 位) 代码	部 门 (单 位) 名 称	总 计	本年收入										合 计	
			合 计	一 般 公 共 预 算		政 府 性 基 金	国 有 资 本 经 营 预 算	财 政 专 户 管 理 资 金 收 入	事 业 收 入	事 业 单 位 经 营 收 入	上 级 补 助 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入		其 他 收 入
				小 计	其 中: 财 政 拨 款									
	合 计													
1850 01	河 南 省 台 前 县 行 政 服 务 中 心	283.2	283.2	283.2	283.2									



## 2022 年财政拨款收支总体情况表

部门名称：台前县行政服务中心

单位：  
万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政 府 性 基 金	国 有 资 本 经 营 预 算
				小 计	其 中： 财 政 拨 款		
一、本年收入		一、本年支出	283.2	283.2	283.2		
（一）一般公共预算拨款	283.2	（一）一般公共服务支出	273.8	273.8	273.8		
其中：财政拨款	283.2	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出（					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	6.8	6.8	6.8		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	2.6	2.6	2.6		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出					
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					



		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计：	283.2	支出合计	283.2	283.2	283.2		

## 2022 年一般公共预算支出预算表

部门名称：台前县行政服务中心

单位：  
万元

科目编码			单位代码	单位(科目名称)	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出						
				合计	283.2	84.0	78.5		5.5		199.2	91.9	107.3
			185001	河南省台前县行政服务中心	283.2	84.0	78.5		5.5		199.2	91.9	107.3
201	03	05		行政运行	74.6	74.6	69.1		5.5				
201	03	99		其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	199.2						199.2	91.9	107.3
20	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.8	6.8	6.8						
21	11	01		行政单位医疗	2.6	2.6	2.6						

## 一般公共预算基本支出表

部门名称：台前县行政服务中心

单位：  
万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				84.0	78.5	5.5
301	工资福利支出	501	机关工资福利支出	78.5	78.5	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	35.4	35.4	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	11.1	11.1	
30107	绩效工资	50101	工资奖金津补贴	10.3	10.3	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	6.8	6.8	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	2.6	2.6	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	3.8	3.8	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	5.1	5.1	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	3.4	3.4	
302	商品和服务支出	502	机关商品和服务支出	5.5		5.5
30201	办公费	50101	办公经费	3.0		3.0
30202	印刷费	50101	办公经费	1.2		1.2
30211	差旅费	50101	办公经费	0.5		0.5
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0.8		0.8

## 2022 年支出经济分类汇总表

部门名称：台前县行政服务中心

单  
位：  
万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入	
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款										
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	78.5	78.5	78.5										
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	35.4	35.4	35.4										
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	11.1	11.1	11.1										
301	07	绩效工资	501	01	工资奖金	10.3	10.3	10.3										

				津 补 贴													
301	08	机 关 事 业 单 位 基 本 养 老 保 险 缴 费	501	02	社 会 保 障 缴 费	6.8	6.8	6.8									
301	10	职 工 基 本 医 疗 保 险 缴 费	501	02	社 会 保 障 缴 费	2.6	2.6	2.6									
301	12	其 他 社 会 保 障 缴 费	501	02	社 会 保 障 缴 费	3.8	3.8	3.8									
301	13	住 房 公 积 金	501	03	住 房 公 积 金	5.1	5.1	5.1									
301	99	其 他 工 资	501	99	其 他 工 资	3.4	3.4	3.4									

		福利支出			福利支出													
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	5.5	5.5	5.5										
302	01	办公费	502	01	办公经费	3.0	3.0	3.0										
302	02	印刷费	502	01	办公经费	1.2	1.2	1.2										
302	11	差旅费	502	01	办公经费	0.5	0.5	0.5										
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	0.8	0.8	0.8										

## 2022 年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称:台前县行政服务中心

单位:万元

“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
0.0	0.0		0.0	0.0	0.0

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

## 2022 年政府性基金支出预算表

部门名称：台前县行政服务中心

单  
位：  
万元

科目编码			单位 代码	单位 (科 目名 称)	合 计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小 计	人员经 费		公用经 费		小 计	其 他 运 转 类	特 定 目 标 类
							工 资 福 利 支 出	对 个 人 和 家 庭 的 补 助	商 品 和 服 务 支 出	资 本 性 支 出			
				合计									

**说明：我单位无政府性基金预算支出**



## 项目支出预算表

部门名称：台前县行政服务中心

单  
位：  
万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
一般项目	窗口电子屏更换	台前县行政服务中心	24.5	24.5							
一般项目	运行经费2021	台前县行政服务中心	24.9	24.9							
一般项目	办公设备购置	台前县行政服务中心	82.8	82.8							
一般项目	行政服务中心运行经费	台前县行政服务中心	67.0	67.0							

## 本级部门(单位)整体绩效目标表 (2022 年度)

部门(单位)名称		台前县行政服务中心		
年度履职目标	为深入学习贯彻上级便民政务服务精神,根据行政服务中心的各项规章制度、管理办法并组织实施,组织对进入“中心”窗口的人员进行现场管理并提供优良的服务,为人民创造优质的服务环境。			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	一、规章制度、管理办法的组织实施,对进入“中心”窗口的人员及办事群众提供优良的服务。		对行政服务中心制定的各项规章制度、管理办法并组织实施,组织对进入“中心”窗口的人员进行现场管理并提供优良的服务。	
	二、行政审批项目的确定、变更。		对进入中心的行政审批项目的确定、变更并对服务项目的办理情况进行跟踪、督办和催办。	
	三、为提高中心窗口工作人员的意识及业务素质,对中心服务窗口及工作人员的管理、培训和考核业务。		组织开展便民服务的政务公开工作,组织中心服务窗口办理有关行政审批事宜,负责对中心服务窗口及工作人员的管理、培训与考核。	
四、加强管理工作,切实保障办事群众顺利办理各项业务。		研究协调各窗口在办理行政审批、核准及备案事项过程中的有关问题,受理县内外公民、法人及其他组织对行政服务中心项目审批机关及工作人员违反有关法律、法规、规定的投诉。		
预算情况	部门预算总额(万元)		283.2	
	1、资金来源: (1) 财政性资金		283.2	
	(2) 其他资金		0	
	2、资金结构: (1) 基本支出		84	
(2) 项目支出		199.2		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	<b>1.</b> 年度履职目标是否符合上级和县委县政府战略部署和发展规划,与国家、省、市宏观政策、行业政策一致; <b>2.</b> 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关; <b>3.</b> 确定的预算项目是否合理,是否与工作目标密切相关; <b>4.</b> 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1.工作任务是否有明确的绩效目标,绩效目标是占与部门年度履职目标一致,是否能体现工作任务的产出和效果;2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标,

				绩效目标是与部门职目标、工作任务标一致，是否能体现预算项目的产出和效果。
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是占与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是与部门职目标、工作任务标一致，是否能体现预算项目的产出和效果。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	<b>1.</b> 部门所有收入是占全部纳入部门预算； <b>2.</b> 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	>95%	专项资金细化率=（已细化到具体项目的资金数与分配资金总数）X100
		预算执行率	>95%	预算执行率=（预算完成数/预算数）X <b>100%</b> 。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	<15%	预算调整率=（预算调整数-一年初预算数）/年初预算数X <b>100%</b> 。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	<15%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	<100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数* <b>100%</b>
		政府采购执行率		
		决算真实性	>95%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）X100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		资金使用合规性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
	管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以	

				反映和考核 部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促 成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预 算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、 会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否 得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公 开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预 决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算 管理的公开透明情况。 1. 是否按规定内容公开预 决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规， 处置 是否规范，收入是否及时足额上缴， 用以反映和 考核部门（单位）资产管理的 规范程度。1. 资产 是否及时规范入账，资 产报表数据与会计账簿数 据是否相符，资 产实物与财务账、资产账是否相 符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新 增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外 有偿 使用（出租出借等）、对外投资、担 保、资产处 置等事项是否按规定报批；4. 资 产收益是否及时 足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数 量占 应实施绩效监控项目总数的比重，部 门绩效监控 完成率=已完成绩效监控项目 数量/部门项目总数
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数 量占 应实施绩效监控项目总数的比重，部 门绩效监控 完成率=已完成绩效监控项目 数量/部门项目总数
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数 量占 应实施绩效自评项目总数的比重。部 门绩效自评 完成率=已完成评价项目数量/ 部门项目总数 *100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门 绩效 评价完成率=已完成评价项目数量/部 门重点绩效 评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政 重点 绩效评价结果应用情况。评价结果应 用率=评价提 出的意见建议采纳数 / 提出 的意见建议总数 *100%
产出指标	重点工作任务 完成	中心综合治理任务完 成率	>95%	

	履职目标实现	中心宣传工作完成率	100%	
效益指标	履职效益	业务办结率	100%	
	满意度	社会公众满意度	>90%	

## 2022 年度部门预算项目绩效目标表

部门名称：台前县行政服务中心

单位编 码 (项 目编 码)	项目 单位 (项 目名 称)	项目金额 (万元)				绩效目标							
						成本指标		产出指 标		效益指 标		满意度指 标	
		资金 总额	政 府 预 算 资 金	财 政 专 户 管 理 资 金	单 位 资 金	三 级 指 标	指 标 值	三 级 指 标	指 标 值	三 级 指 标	指 标 值	三 级 指 标	指 标 值
185001 台前县 行政服 务中心	窗口 电子 屏更 换	24.5				资 金 支 付 额	24.5	资 金 支 付 进 度	90%	经 费 保 障 水 平	稳 步 提 升	服 务 对 象 满 意 度	>95%
185001 台前县 行政服 务中心	办 公 设 备 购 置	82.8				资 金 支 付 额	82.8	资 金 支 付 进 度	90%	经 费 保 障 水 平	稳 步 提 升	服 务 对 象 满 意 度	>95%