

台前县市场监督管理局 2022 年度单位预算

2022 年 5 月

目 录

第一部分 概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成

第二部分 台前县市场监督管理局 2022 年部门预算 情况说明

第三部分 名词解释

附件： 台前县市场监督管理局 2022 年部门预算表

- 一、2022 年部门收支预算表
- 二、2022 年部门收入预算表
- 三、2022 年部门支出预算表
- 四、2022 年财政拨款收支总体情况表
- 五、2022 年一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、2022 年支出经济分类汇总表
- 八、2022 年一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、2022 年政府性基金支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、本级部门整体绩效目标表
- 十二、2022 年度部门预算项目绩效目标表

第一部分

概 况

一、主要职能

（一）负责全县市场综合监督管理。贯彻执行国家、省、市市场监督管理有关法律法规和政策，制定有关政策、标准。组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全县市场主体统一登记注册。组织指导全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍建设。组织查处重大复杂案件，协调跨区域执法工作。规范全县市场监管行政执法行为。

（四）负责全县反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。根据授权，承担相关反垄断执法工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织指导全县价格监督检查工作。指导全县广告业发展，监督管理广告活动。指

导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。拟订全县消费者权益保护的具体措施，指导台前县消费者协会开展消费维权工作。

（六） 负责全县宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七） 负责全县产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。根据授权，负责全县工业产品生产许可管理工作。负责全县纤维质量监督工作。

（八） 负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。组织指导特种设备安全事故调查工作。

（九） 负责全县食品安全监督管理综合协调。组织拟订全县食品安全政策措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担台前县政府食品安全委员会的日常工作。

（十） 负责全县食品安全监督管理。建立覆盖全县食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展全

县食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施全县特殊食品监督管理工作。

(十一) 负责全县药品（含中药、民族药，下同）安全监督管理。监督实施国家药品标准和分类管理制度，配合有关部门实施国家基本药物制度。监督和指导实施药品零售、使用质量管理规范。推动建立药品零售、使用单位落实主体责任的机制，指导建立健全药品安全追溯体系。组织实施药品零售许可和药品使用环节质量的检查、处罚。组织实施药品质量抽查检验。组织实施药品召回的监督管理工作。组织开展药品不良反应监测和处置工作。负责药物滥用监测工作。依法承担药品安全风险监测和应急管理工作。

(十二) 负责全县医疗器械安全监督管理。监督实施国家医疗器械标准和分类管理制度。监督和指导实施医疗器械经营、使用质量管理规范。推动建立医疗器械经营、使用单位落实主体责任的机制，指导建立健全医疗器械安全追溯体系。组织实施医疗器械经营许可和医疗器械经营、使用环节质量的检查和处罚。组织实施医疗器械质量抽查检验。组织实施医疗器械问题产品召回的监督管理工作。组织开展医疗器械不良事件监测和处置工作。依法承担医疗器械安全风险监测和应急管理工作。

(十三) 负责全县化妆品安全监督管理。监督实施国家化妆品标准和分类管理制度。监督实施化妆品相关质量管理规定。推动建立化妆品经营企业落实主体责任的机制，指导建立健全化妆品安全

追溯体系。组织实施化妆品经营环节质量的监督检查和行政执法工作。组织实施化妆品质量抽查检验。组织实施化妆品问题产品召回的监督管理工作。组织开展化妆品不良反应监测和处置工作。依法承担化妆品安全风险监测和应急管理工作。

（十四）负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十五）负责统一管理全县标准化工作。贯彻执行标准化法律法规。负责制定县地方标准，依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。管理全县商品条码工作。

（十六）负责统一管理全县检验检测工作。拟订全县检验检测工作制度并组织实施，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，推动检验检测能力建设，指导协调检验检测行业发展。

（十七）负责统一管理、监督和综合协调全县认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十八）负责全县知识产权监督管理和保护运用。拟订实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、规划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系，指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。

（十九）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对

外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(二十) 负责促进全县非公有制经济发展, 指导、协调全县市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

(二十一) 完成县委、县政府交办的其他任务。

二、部门机构设置及预算单位构成

(一) 机构设置

台前县市场监督管理局单位内设机构 22 个, 包括: 办公室、法规和执法稽查股、行政审批服务股、信用监督管理股、价格监督检查股、市场秩序规范管理股、网络交易和广告监督管理股、质量监督管理股、食品安全协调股、食品生产安全监督管理股、食品经营安全监督管理股、餐饮食品安全监督管理股、抽检监测股、药械化妆品监督管理股、特种设备安全监察股、标准计量股、知识产权股、非公党建工作办公室、消费者权益保护股、科技和财务股(审计股)、人事股, 另设有机关党委。2 个直属单位, 9 个派出机构, 5 个直属事业单位(其中 1 个财务独立直属事业单位)。

(二) 单位预算单位构成

本部门没有下级预算单位, 部门预算为单位本级预算。

第二部分

台前县市场监督管理局 2022 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

台前县市场监督管理局 2022 年收入总计 5170.72 万元，支出总计 5170.72 万元，与 2021 年预算相比，收入增加 3405 万元，增长 62%。主要原因：一是单位合并，人员增加，经费增加；二是上年结转资金列入 2022 年预算。支出增加 3405 万元，增长 62%。主要原因：一是单位合并，人员增加，经费增加；二是上年结转资金列入 2022 年预算。

二、收入预算总体情况说明

台前县市场监督管理局 2022 年收入合计 5170.72 万元，其中：一般公共预算 5170.72 万元；政府性基金收入 0 万元；专户管理的教育收费 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

台前县市场监督管理局 2022 年支出合计 5170.72 万元，其中：基本支出 4041.3 万元，占 78%；项目支出 1129.42 万元，占 22%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

台前县市场监督管理局 2022 年一般公共预算收支预算 5170.72 元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2021 年相比，

一般公共预算收支预算增加 3405 万元，增长 62%，主要原因：一是单位合并，人员增加，经费增加；二是上年结转资金列入 2022 年预算。政府性基金收支预算增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。

五、一般公共预算支出预算情况说明

台前县市场监督管理局 2022 年一般公共预算支出年初预算为 5170.72 万元。主要用于以下方面：主要用于以下方面：行政运行 3572.44 万元，占 70%；一般行政管理事务 1055.57 万元，占 20%；市场执序执法 70 万元，占 1%；质量基础 3.85 万元，占 0.07%；机关事业单位基本养老保险缴费支出 323.86 万元，占 6%；行政单位医疗 145 万元，占 2.93%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

台前县市场监督管理局 2022 年一般公共预算基本支出 4041.3 万元，其中：人员经费 3951.8 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 89.5 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

我单位 2022 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

我单位 2022 年“三公”经费预算为 92.23 万元。2022 年“三公”经费支出预算数比 2021 年增加 61.85 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比 2021 年增加（减少）0 万元。

（二）公务用车购置及运行费 89.76 万元，其中，公务用车购置费 10 万元；公务用车运行维护费 79.76 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数比 2021 年增加 10 万元，主要原因：职能并入，车辆增加。公务用车运行维护费预算数比 2021 年增加 51.85 万元，主要原因：一是车辆增加，运行费增加；二是上年结转资金列入 2022 年预算。

（三）公务接待费 2.47 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与 2021 年相同。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

台前县市场监督管理局2022年机关运行经费支出预算89.5万元，主要保障机关机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出，比2021年减少103万元，主要原因：压缩经费，厉行节约。

（二）政府采购支出情况

2022年政府采购预算安排162万元，其中：政府采购货物预算12万元、政府采购工程预算50万元、政府采购服务预算100万元。

（三）绩效目标设置情况

2022年，我部门预算项目均按照要求设置了绩效目标。纳入预算绩效管理的支出总额为5170.72万元，其中人员经费支出3951.8万元，公用经费支出89.5万元，项目支出1129.42万元。无财政拨款安排的特定目标类项目。

（四）国有资产占用情况。

2021年期末，台前县市场监督管理局固定资产总额1875.88万元，其中，房屋建筑物231.14万元，车辆279.7万元。共有车辆25辆，其中：一般公务用车2辆，执法执勤车22辆，特种专业技术用车1辆；单价50万元以上通用设备1台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我部门无专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门

使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：台前县市场监督管理局 2022 年部门预算表

2022 年部门收支预算表

部门名称： 台前县市场监督管理局（本级）

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	5,170.72	一、一般公共服务	4,701.86
其中：财政拨款	5,170.72	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	323.86
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	145.00
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	5,170.72	本年支出合计	5,170.72
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	5,170.72	支出总计	5,170.72

2022 年部门收入预算表

部门名称：台前县市场监督管理局（本级）

单位：万元

部门（单位）代码	部门（单位）名称	总计	本年收入										上年结转结余						
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	5,170.72	5,170.72	5,170.72	5,170.72														
033	台前县市场监督管理局	5,170.72	5,170.72	5,170.72	5,170.72														
033001	台前县市场监督管理局	5,170.72	5,170.72	5,170.72	5,170.72														

2022 年部门支出预算表

部门名称： 台前县市场监督管理局（本级）

单位：万
元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类	特定目标 类
类	款	项	工资福利支 出	对个人和家庭 的补助	商品和服务 支出		资本性 支出						
				合计	5,170.72	4,041.30	3,951.80		89.50		1,129.42	1,129.42	
			033	台前县市场监督管理局	5,170.72	4,041.30	3,951.80		89.50		1,129.42	1,129.42	
201	38	01		行政运行	3,572.44	3,572.44	3,482.94		89.50				
201	38	02		一般行政管理事务	1,055.57						1,055.57	1,055.57	
201	38	05		市场秩序执法	70.00						70.00	70.00	
201	38	10		质量基础	3.85						3.85	3.85	
208	05	05		机关事业单位基本养老保 险缴费支出	323.86	323.86	323.86						
210	11	01		行政单位医疗	145.00	145.00	145.00						

2022 年财政拨款收支总体情况表

部门名称：台前县市场监督管理局（本级）

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小 计	其中：财政拨款		
一、本年收入	5,170.72	一、本年支出	5,170.72	5,170.72	5,170.72		
（一）一般公共预算拨款	5,170.72	（一）一般公共服务支出	4,701.86	4,701.86	4,701.86		
其中：财政拨款	5,170.72	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出（					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	323.86	323.86	323.86		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	145.00	145.00	145.00		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					

		(十七) 金融支出					
		(十九) 援助其他地区支出					
		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出					
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计:	5,170.72	支出合计	5,170.72	5,170.72	5,170.72		

2022 年一般公共预算支出预算表

部门名称： 台前县市场监督管理局（本级）

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出						
				合计	5,170.72	4,041.30	3,951.80		89.50		1,129.42	1,129.42	
			033	台前县市场监督管理局	5,170.72	4,041.30	3,951.80		89.50		1,129.42	1,129.42	
201	38	01		行政运行	3,572.44	3,572.44	3,482.94		89.50				
201	38	02		一般行政管理事务	1,055.57						1,055.57	1,055.57	
201	38	05		市场秩序执法	70.00						70.00	70.00	
201	38	10		质量基础	3.85						3.85	3.85	
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	323.86	323.86	323.86						
210	11	01		行政单位医疗	145.00	145.00	145.00						
备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出													

一般公共预算基本支出表

部门名称：台前县市场监督管理局（本级）

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				4,041.30	3,951.80	89.50
3010201	工作性津贴	50101	工资奖金津补贴	160.71	160.71	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	85.00	85.00	
3010702	奖励性绩效工资（含事业年终奖）	50501	工资福利支出	40.00	40.00	
3010204	其他津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	100.00	100.00	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	90.00	90.00	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	800.00	800.00	
3010304	年度目标考核奖	50101	工资奖金津补贴	600.00	600.00	
3011205	工伤保险	50102	社会保障缴费	3.00	3.00	
3019904	平时考核奖	50199	其他工资福利支出	200.00	200.00	
3010204	其他津贴补贴	50501	工资福利支出	50.00	50.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	202.00	202.00	
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	90.00	90.00	
3010701	基础性绩效工资	50501	工资福利支出	60.00	60.00	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	800.00	800.00	
3010202	生活性补贴	50101	工资奖金津补贴	80.00	80.00	
3011202	失业保险	50501	工资福利支出	5.03	5.03	
3019904	平时考核奖	50501	工资福利支出	124.42	124.42	
3011205	工伤保险	50501	工资福利支出	1.52	1.52	

3010304	年度目标考核奖	50501	工资福利支出	75.18	75.18	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	60.00	60.00	
3010301	年终奖	50501	工资福利支出	55.80	55.80	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	121.86	121.86	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	86.35	86.35	
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	60.93	60.93	
30205	水费	50201	办公经费	10.00		10.00
30206	电费	50201	办公经费	10.00		10.00
30209	物业管理费	50201	办公经费	8.00		8.00
30202	印刷费	50201	办公经费	10.00		10.00
30226	劳务费	50205	委托业务费	5.00		5.00
30217	公务接待费	50206	公务接待费	1.38		1.38
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	10.00		10.00
30201	办公费	50201	办公经费	25.12		25.12
30207	邮电费	50201	办公经费	10.00		10.00

2022 年支出经济分类汇总表

部门名称： 台前县市场监督管理局（本级）

单位：
万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入	
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款										
		合计				5,170.72	5,170.72	5,170.72										
033		台前县市场监督管理局				5,170.72	5,170.72	5,170.72										
310	02	办公设备购置	503	06	设备购置	11.60	11.60	11.60										
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	90.44	90.44	90.44										
302	18	专用材料费	502	04	专用材料购置费	62.82	62.82	62.82										
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	162.28	162.28	162.28										
301	02		501	01	工资奖金津补贴	160.71	160.71	160.71										
301	10	职工基本	501	02	社会保障	85.00	85.00	85.00										

		医疗保险 缴费			缴费												
301	07		505	01	工资福利 支出	40.00	40.00	40.00									
301	02		501	01	工资奖金 津补贴	100.00	100.00	100.00									
301	01	基本工资	501	01	工资奖金 津补贴	800.00	800.00	800.00									
301	03		501	01	工资奖金 津补贴	600.00	600.00	600.00									
301	12		501	02	社会保障 缴费	3.00	3.00	3.00									
301	99		501	99	其他工资 福利支出	200.00	200.00	200.00									
301	02		505	01	工资福利 支出	50.00	50.00	50.00									
301	08	机关事业 单位基本 养老保险 缴费	501	02	社会保障 缴费	202.00	202.00	202.00									
301	09	职业年金 缴费	501	02	社会保障 缴费	90.00	90.00	90.00									
301	07		505	01	工资福利 支出	60.00	60.00	60.00									
301	01	基本工资	505	01	工资福利	800.00	800.00	800.00									

					支出														
301	02		501	01	工资奖金 津补贴	80.00	80.00	80.00											
301	12		505	01	工资福利 支出	5.03	5.03	5.03											
301	99		505	01	工资福利 支出	124.42	124.42	124.42											
301	12		505	01	工资福利 支出	1.52	1.52	1.52											
301	03		505	01	工资福利 支出	75.18	75.18	75.18											
301	10	职工基本 医疗保险 缴费	505	01	工资福利 支出	60.00	60.00	60.00											
301	03		505	01	工资福利 支出	55.80	55.80	55.80											
301	08	机关事业 单位基本 养老保险 缴费	505	01	工资福利 支出	121.86	121.86	121.86											
301	13	住房公积 金	505	01	工资福利 支出	86.35	86.35	86.35											
301	09	职业年金 缴费	505	01	工资福利 支出	60.93	60.93	60.93											
302	05	水费	502	01	办公经费	11.00	11.00	11.00											

302	06	电费	502	01	办公经费	17.00	17.00	17.00										
302	09	物业管理费	502	01	办公经费	9.00	9.00	9.00										
302	02	印刷费	502	01	办公经费	100.00	100.00	100.00										
302	26	劳务费	502	05	委托业务费	5.00	5.00	5.00										
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	2.47	2.47	2.47										
302	13	维修(护)费	502	09	维修(护)费	153.28	153.28	153.28										
302	01	办公费	502	01	办公经费	326.10	326.10	326.10										
302	07	邮电费	502	01	办公经费	21.00	21.00	21.00										
302	11	差旅费	502	01	办公经费	15.00	15.00	15.00										
302	13	维修(护)费	502	01	办公经费	30.00	30.00	30.00										
302	26	劳务费	502	01	办公经费	5.00	5.00	5.00										
302	27	委托业务费	502	01	办公经费	3.00	3.00	3.00										
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	79.76	79.76	79.76										
302	27	委托业务费	502	05	委托业务费	100.43	100.43	100.43										
302	99	其他商品和服务支	505	02	商品和服务支出	10.00	10.00	10.00										

		出															
302	15	会议费	502	02	会议费	1.20	1.20	1.20									
310	03	专用设备购置	503	06	设备购置	6.27	6.27	6.27									
302	24	被装购置费	502	04	专用材料购置费	63.20	63.20	63.20									
310	13	公务用车购置	504	03	公务用车购置	10.00	10.00	10.00									
302	13	维修(护)费	505	02	商品和服务支出	0.07	0.07	0.07									
302	40	税金及附加费用	502	01	办公经费	1.00	1.00	1.00									
302	16	培训费	505	02	商品和服务支出	1.00	1.00	1.00									
302	27	委托业务费	505	02	商品和服务支出	10.00	10.00	10.00									
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	1.00	1.00	1.00									

2022 年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称:

台前县市场监督管理局（本级）

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
92.23		89.76	10.00	79.76	2.47

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2022 年政府性基金支出预算表

部门名称： 台前县市场监督管理局（本级）

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类
类	款	项					工资福利 支出	对个人和 家庭的补 助	商品和服 务支出	资本性支 出		
				合计								

注：我单位无政府性基金支出预算表

项目支出预算表

部门名称：台前县市场监督管理局（本级）

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			1,129.42	1,129.42							
	033	台前县市场	1,129.42	1,129.42							
其他运转	办公办案经费 SQ	台前县市场	94.84	94.84							
其他运转	预算内工作经费 SQ	台前县市场	0.44	0.44							
其他运转	办公办案经费	台前县市场	300.00	300.00							
其他运转	羽绒及服装加工产业领导小组	台前县市场	6.00	6.00							
其他运转	应急管理经费	台前县市场	40.00	40.00							
其他运转	省级食品安全示范县复验经费 SQ	台前县市场	4.20	4.20							
其他运转	食品安全抽样检测经费（2021 年）	台前县市场	50.00	50.00							
其他运转	疫情防控经费（2021 年）	台前县市场	20.00	20.00							
其他运转	羽绒博览会专项经费 SQ	台前县市场	5.58	5.58							
其他运转	河南省羽绒羽毛产品质量监督检验	台前县市场	72.59	72.59							
其他运转	商品管理经费 SQ	台前县市场	5.20	5.20							
其他运转	产(商) 监督抽查经费 SQ	台前县市场	45.00	45.00							
其他运转	市场管理经费 SQ	台前县市场	8.70	8.70							
其他运转	知名品牌创建示范区专项经费 SQ	台前县市场	13.50	13.50							
其他运转	执法办案经费 SQ	台前县市场	70.00	70.00							
其他运转	市场监督管理经费 SQ	台前县市场	63.20	63.20							

其他运转	业务经费 SQ	台前县市场	75.00	75.00							
其他运转	质量技术监督行政执法及业务管理	台前县市场	50.00	50.00							
其他运转	食品快检车运行经费 SQ	台前县市场	20.00	20.00							
其他运转	药品、医疗器械、化妆品、抽样检	台前县市场	20.00	20.00							
其他运转	燃煤散烧经费 SQ	台前县市场	51.00	51.00							
其他运转	打击传销专项经费 SQ	台前县市场	10.00	10.00							
其他运转	食品安全专项整治经费 SQ	台前县市场	13.00	13.00							
其他运转	在职办公经费 SQ	台前县市场	17.32	17.32							
其他运转	执法办案经费	台前县市场	70.00	70.00							
其他运转	2021年省级市场监管服务专项资金	台前县市场	3.85	3.85							

本级部门(单位)整体绩效目标表 (2022 年度)

部门(单位)名称	台前县市场监督管理局(本级)	
年度履职目标	<p>依据《中共台前县委办公室 台前县人民政府办公室关于印发〈台前县市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》(台办文〔2019〕31号)确定的工作职责,2020年主要开展以下几个方面工作:</p> <p>(一)创优营商环境。积极落实商事制度改革,加快推进大众创业万众创新,在完成新增市场主体任务目标的基础上,突出质量引领、品牌引领、标准引领作用,引导企业通过加强自身建设,提升产品质量,提高产品附加值,促进企业高质量发展。积极配合相关单位对符合条件的大学生、下岗职工、农民创业发放一次性创业补贴、创业担保贷款,即时申报,及时受理。(二)提升发展质量。实施品牌战略,提高产品竞争力,引导企业树立“质量强企、品牌兴企”理念,争创市长、县长质量奖。加大知识产权工作力度。大力推进专利申请,提高专利申请质量,促进专利申请量质齐升。(三)加大监管力度。着力加大在商标、广告、质量、计量、公平竞争、网络监管等重点领域执法及抽检力度,强化事中事后监管,推广“双随机、一公开”监管模式。同时加大食品安全监督抽检和食用农产品快检力度;大力开展校园周边食品整治等食品安全专项整治行动;加强药品市场监管,重点检查处方药销售、执业药师在岗情况等问题;从重从快查处食品药品违法案件,切实保护人民群众饮食用药安全。严格落实安全生产责任,持续加大对特种设备的执法检查力度,确保安全生产形势持续稳定。(四)聚焦重点工作。围绕重点领域、重点行业、重点领域,全面推动市场秩序综合整治工作,坚决打好打赢扫黑除恶专项斗争。全面做好大气污染防治工作,按照工作职责,积极开展成品油综合治理和散煤治理工作,按照时限和标准要求,举一反三,完成环保督查反馈问题整改工作,进一步极建环保长效机制,严防问题反弹。重点做好规范持照亮照经营、农贸市场整治、校园周边环境治理、广告行业监管整治、饭店、食品店、餐饮店创建等重点工作,坚决完成县委、县政府下达的创城工作任务。(五)加强队伍建设。进一步结合开展“不忘初心、牢记使命”主题教育和推进“两学一做”学习教育常态化制度化,教育引导党员干部加强党性修养和党性锻炼,增强纠正“四风”的自觉性和坚定性。</p>	
年度主要任务	任务名称	主要内容
	产品质量安全管理	组织实施产品质量安全风险监控和监督检查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。根据授权,负责全县工业产品生产许可管理工作。负责全县纤维质量监督工作。
	计量管理	推行法定计量单位和国家计量制度,管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、

		监督商品量和市场计量行为。
	监督管理市场秩序	依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织指导全县价格监督检查工作。指导全县广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。拟订全县消费者权益保护的具体措施，指导台前县消费者协会开展消费维权工作。
	食品安全监督管理	建立覆盖全县食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展全县食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施全县特殊食品注册相关工作、备案和监督管理工作。
	食品安全监督管理综合协调	组织拟订全县食品安全政策措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作
	市场监管综合执法	指导全县市场监管综合执法队伍建设。组织查处重大复杂案件，协调跨区域执法工作。规范全县市场监管行政执法行为。
	市场主体统一登记注册	组织指导全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。
	市场综合监督管理	组织实施国家市场监督管理总局有关法律和政策，起草市场监督管理有关地方性法规、规章草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强省战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。
	特种设备安全监督管理	综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。组织指导特种设备安全事故调查工作。

	知识产权监督管理和保护运用		拟订实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、规划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系、指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。	
预算情况	部门预算总额（万元）		5,170.72	
	1、资金来源：（1）政府预算资金		5,170.72	
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出		4,041.30	
	（2）项目支出		1,129.42	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。

	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	100%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	100%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	≤15%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	≥95%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是

				否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%

		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	办理大案要案与跨区域案件数	≥300 件	反映综合执法办案情况
		一般工业产品监督抽查批次	≥29 批次	反映产品质量监督抽查工作情况
		新增登记市场主体数	≥4500 户	反映新增市场主体情况
		食品安全抽检批次	≥970 批次	反映食品安全抽检工作情况
		羽绒产品抽检和委托检验批次	≥200 批次	反映羽绒质量监督抽查情况
		基层市场监督管理所	≥10 个	反映基层基础建设情况
	农业标准化示范区建设数	≥25 个	反映农业标准化体系建设情况	
	履职目标实现	各项重点工作任务完成进度与序时进度或计划进度吻合性	提高	反映各项重点工作任务是否按照计划推进
		专项资金使用成本控制情况	其本吻合	反映专项资金使用管理情况
		不合格产品处置率	100%	反映不合格产品处置情况

		不合格食品核查处置率	100%	反映不合格食品核查处置情况
		基层市场监督管理所	≥98%	反映基层市场监督管理所（站）建设质量情况
		缺陷产品召回率	≥75%	反映召回处置的缺陷产品占实际缺陷产品比例
		食品生产企业日常监管覆盖率	100%	反映对食品生产企业日常监督管理情况
		市场监督管理投诉举报处置率	100%	反映有效投诉举报处置情况
效益指标	履职效益	企业活跃度指数	≥70%	反映辖区内企业活跃度情况，70 为全国平均水平
		与市场监督管理相关的重大安全事故发生数	上年数	反映辖区内与市场监督管理相关的重大安全事故发生数
		制造业质量竞争力指数	逐年提高	反映市场监督管理部门增强本省制造业质量竞争力情况
	满意度	社会公众对食品安全监管工作的满意率	≥85%	反映人民群众满意度
		市场监督管理部门服务对象满意率	≥85%	反映监管服务对象满意度
		政府相关部门对市场监督管理部门的满意率	≥85%	反映政府相关部门满意度

2022 年度部门预算项目绩效目标表

部门名称： 台前县市场监督管理局（本级）

单位编码（项目编码）	项目单位 （项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
		资金总额	政府预算 资金	财 政 专 户 管 理 资 金	单 位 资 金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
033		1,129.42	1,129.42										
033001	台前县市场 监督管理局	1,129.42	1,129.42										
410927220000000011695	办公办案经 费	300.00	300.00					查处各类 违反市场 监督管理 的违法违 章案件	≥300 起	市场监管 领域经济 违法行为	有效遏制	案件相对 人满意度	95%
								工作开展 及时性	及时				
								培训合格	≥90%				

								率					
								案件查办率	100%				
								开展酒类、食品、药品保健食品、医疗器械宣传活动	≥2次				
								召开联席会议	≥1次				
								活动覆盖率	≥90%				
								食品、药品安全监管培训	≥2次				
								开展酒类、食品、药品保健食品、医疗器械专项整治	≥4次				
410927220000000011728	羽绒及服装加工产业领导小组	6.00	6.00					企业参与率	≥85%	提升羽绒羽毛行业发展质量	不断提升	相关企业满意度	≥90%
								招商开展及时性	及时				

							羽绒羽毛 招商活动 开展次数	≥2次 数					
410927220000000012003	应急管理经 费	40.00	40.00				执法检查 次数	≥24 次	辖区市场 经济秩序	不断优化	人民群众 满意度	≥85%	
							监管企业 覆盖率	100%					
							工作开展 及时性	及时					
410927220000000012251	执法办案经 费	70.00	70.00				查处各类 违法案件	≥200 起	市场监管 领域经济 违法行为	有效遏制	案件相对 人满意度	≥95%	
							开展网络 市场监管 专项检查	≥10 次					
							宣传活动 覆盖率	≥90%					
							开展市场 清查	≥10 次					
							开展 3.15 国际消费 者权益日 宣传活动	≥1次					
							发放价格 提醒告诫	≥1000 份					

							书						
							专项检查覆盖率	≥90%					
							市场清查覆盖率	≥90%					
							工作开展及时性	及时					
							开展广告专项检查	≥10次					
							案件查办率	100%					
410927220000000020003	食品安全抽样检测经费 (2021年)	50.00	50.00			单位抽检成本	1000元/批	抽检结果准确率	100%	提高食品安全整体形势	持续提高	公众对食品安全满意度	≥85%
								食品抽样检验批次	≥400批次				
								食品快检批次	100批次				
								不合格食品核查处置率	100%				
								完成食品抽样及时性	2022年12月31日				

410927220000000020004	疫情防控经费(2021年)	20.00	20.00				冷链食品从业人员及监管人员核酸检测	≥600批次	预防“问题”冷链食品流入我县	预防	食品消费者满意度	≥90%
							对辖区冷链食品宣传培训	100家			监管人员满意度	≥90%
							冷链食品监管检查	≥20次				
							食品监管检查覆盖率	≥80%				
							从业人员及监管人员核酸检测覆盖率	100%				
							宣传覆盖率	100%				
							检品核酸检测	≥50批次				
							工作开展及时性	及时				
410927220000000020908	办公办案经费 SQ	94.84	94.84				开展酒类、食品、药品	≥4次	市场监管领域经济	有效遏制	案件相对人满意度	95%

								保健食品 检查行动		违法行为			
								活动覆盖 率	≥90%				
								案件查办 率	100%				
								开展酒类、 食品、药品 保健食品 专项行动	≥2 次				
								召开联席 会议	≥1 次				
								食品、药品 安全监管 培训	≥2 次				
								工作开展 及时性	及时				
								培训合格 率	≥90%				
								查处各类 违反市场 监督管理 的违反行 为	≥300 起				
410927220000000020917	在职办公经	17.32	17.32			人均经费	5000	市场监管	≥24	优化市场	持续优化	人民群众	≥85%

	费 SQ						元	领域内市场监管检查次数	次	消费环境, 提振消费信心。		满意度	
								市场监管对象覆盖率	100%				
								安全检查及时率	及时				
410927220000000020924	羽绒博览会专项经费 SQ	5.58	5.58					宣传活动覆盖率	≥90%	提升我县羽绒行业竞争力	不断提升	羽绒企业满意度	≥90%
								参加羽博会活动次数	1次				
								制作羽绒品牌宣传材料	≥20批				
410927220000000020929	河南省羽绒羽毛产品质量监督检验中心检测运行经费 SQ	72.59	72.59			检测成本	5000元	羽绒产品抽检和委托检验批次	≥30批	羽绒行业质量	整体提升	羽绒产品消费者满意度	≥90%
								完成省局抽检任务	100%				
								工作开展及时性	及时				

410927220000000020935	商品管理经费 SQ	5.20	5.20				知识产权服务万里行活动次数	≥5 次	提高企业信息公示真实性	≥80%	民营企业满意度	≥85%
							新增及变更个体数量	≥65 家				
							年度市场主体信息公示率	≥85%				
410927220000000020939	产(商)监督检查经费 SQ	45.00	45.00				任务完成及时性	及时	维护广大消费者合法权益	得到保障	社会公众满意度	≥90%
							质量抽检覆盖率	≥90%	辖区安全市场经济秩序	不断优化		
							商品质量抽检次数	≥230 批				
							制作商品质量宣传次数	≥10 次				
410927220000000020942	市场管理经费 SQ	8.70	8.70				查处各类违反市场监督管理违法案件	100 起	市场监管领域经济违法行为	有效遏制	案件相对人满意度	≥95%

							工作开展 及时性	及时					
							案件查办 率	100%					
410927220000000020947	知名品牌创 建示范区专 项经费 SQ	13.50	13.50				项目开展 及时性	及时	营造优良 的市场环 境	作用显著	社会公众 的满意度	≥90%	
							制作知名 品牌宣传 材料	≥3次					
							创建知名 品牌	稳步推 进					
410927220000000020952	执法办案经 费 SQ	70.00	70.00				发放价格 提醒告诫 书	≥1000 份	市场监管 领域经济 违法行为	有效遏制	案件相对 人满意度	≥95%	
							市场清查 覆盖率	≥90%					
							案件查办 率	100%					
							专项检查 覆盖率	≥90%					
							开展市场 清查	≥10 次					
							查处各类 违法案件	≥200 起					

								工作开展 及时性	及时				
								开展广告 专项检查	≥10 次				
								宣传活动 覆盖率	≥90%				
410927220000000020958	市场监督管 理经费 SQ	63.20	63.20					购置市场 监管执法 服装	≥150 套	提高执法 人员形象	长期加强	社会公众 对市场执 法形象的 满意度	≥85%
								执法人员 配备率	100%				
								开展及时 性	2022 年底				
410927220000000020959	业务经费 SQ	75.00	75.00					开展打击 商品假冒 伪劣行动 次数	≥4 次	打击假冒 伪劣产品 违法行为	增强消费信 心	公众市场 监管满意 度	≥90%
								流通领域 成品油抽 检、车用尿 素抽检	≥90 批				
								抽检处置 及时率	100%				
								不合格产	100%				

								品处置率					
410927220000000020964	打击传销专项经费 SQ	10.00	10.00					检查覆盖率	100%	打击辖区传销违法行为	成效明显	人民群众满意度	≥90%
								工作开展及时性	及时				
								开展打击侵权假冒检查	≥1次				
								开展“打击传销集中整治行动”	≥1次				
								开展烟草市场综合治理	≥1次				
410927220000000020966	质量技术监督行政执法及业务管理经费 SQ	50.00	50.00					流通领域成品油、车用尿素抽检	≥80批次	打击假冒伪劣产品违法行为	增强消费信心	公众市场监管满意度	≥90%
								不合格产品合格率	100%				
								开展打击商品假冒伪劣行动	≥4次				

								次数					
								抽检处置及时率	100%				
410927220000000020968	食品快检车运行经费 SQ	20.00	20.00					食品安全快检次数	≥300 次数	提高食品安全整体形势	持续提高	公众对食品安全满意度	≥85%
								抽检任务完成率	100%				
								工作开展及时性	及时				
410927220000000020970	药品、医疗器械、化妆品、抽样检测经费 SQ	20.00	20.00			药品检验成本	4500元/批	药品、化妆品抽检次数	≥70批	提高药品、化妆品安全整体形势	持续提高	社会公众食药安全公众满意度	≥85%
						药品抽检成本	10000元/年	任务完成及时性	及时				
						化妆品检验成本	≥1500元/批	药品、化妆品案件查处率	100%				
410927220000000020972	燃煤散烧经费 SQ	51.00	51.00					燃煤散烧支持率知晓率	≥85%	减少大气污染,改善大气质量	有效改善	社会公众满意度	≥85%
								燃煤散烧集中整治活动	≥20次				

								燃煤散烧 例行检查 次数	≥30 次				
								燃煤散烧 宣传次数	≥10 次				
410927220000000020975	食品安全专 项整治经费 SQ	13.00	13.00					市场主体 日常监督 检查覆盖 率	100%	打击下去 假冒伪劣 产品违法 行为	增强消费信 心	公众市场 监管满意 度	≥85%
								工作开展 及时性	及时				
								开展食品 安全专项 整治次数	≥8 次				
410927220000000020978	省级食品安 全示范县复 验经费 SQ	4.20	4.20					工作开展 及时性	及时	食品安全 示范区创 建支持率 知晓率	不断提高	社会公众 对食品监 管满意度	≥90%
								制作宣传 材料	≥20 份				
								食品安全 覆盖率	≥85%				
410927220000000030804	预算内工作 经费 SQ	0.44	0.44					发放人数	3 人	保障单位 稳定	不断优化	个协人员 满意度	100%
								住房公积	100%				

								金发放完成率					
410927220000000036218	2021年省级市场监管服务专项资金jz	3.85	3.85					案件查办数量	≥1起	市场监管综合执法队伍形象	整体提升	投诉举报人满意度	≥90%
								工作开展及时性	及时				
								查处各类违反市场监督管理的违法违章案件	≥1起				
033		3.90	3.90										
033001	台前县市场监督管理局	3.90	3.90										
410927220000000031269	中央补助药品监管资金豫财行[2021]239号	2.20	2.20					企业覆盖率	100%	市场监管领域经济违法行为	有效遏制	人民群众满意度	≥90%
								检查次数	≥2次				
								工作开展及时性	及时				
410927220000000031271	省级药品综合监管资金豫财行	1.70	1.70					检查率	100%	市场监管领域经济违法行为	有效遏制	人民群众满意度	≥90%

	[2021]273 号						工作开展 及时性	及时				
							药品检查 次数	≥5 次				