

2022 年度  
台前县市场监督管理局单位决算

二〇二三年十月

# 目 录

## 第一部分 台前县市场监督管理局概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分 名词解释**

## 第一部分 台前县市场监督管理局概况

## 一、单位职责

（一）负责全县市场综合监督管理。贯彻执行国家、省、市市场监督管理有关法律法规和政策，制定有关政策、标准。组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。（二）负责全县市场主体统一登记注册。组织指导全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。（三）负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍建设。组织查处重大复杂案件，协调跨区域执法工作。规范全县市场监管行政执法行为。（四）负责全县反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。根据授权，承担相关反垄断执法工作。（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织指导全县价格监督检查工作。指导全县广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。拟订全县消费者权益保护的具体措施，指导台前县消费者协会开展消费维权工作。（六）负责全县宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制

度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。（七）负责全县产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。根据授权，负责全县工业产品生产许可管理工作。负责全县纤维质量监督工作。（八）负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。组织指导特种设备安全事故调查工作。（九）负责全县食品安全监督管理综合协调。组织拟订全县食品安全政策措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担台前县政府食品安全委员会的日常工作。（十）负责全县食品安全监督管理。建立覆盖全县食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展全县食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施全县特殊食品监督管理工作。（十一）负责全县药品（含中药、民族药，下同）安全监督管理。监督实施国家药品标准和分类管理制度，配合有关部门实

施国家基本药物制度。监督和指导实施药品零售、使用质量管理规范。推动建立药品零售、使用单位落实主体责任的机制，指导建立健全药品安全追溯体系。组织实施药品零售许可和药品使用环节质量的检查、处罚。组织实施药品质量抽查检验。组织实施药品召回的监督管理工作。组织开展药品不良反应监测和处置工作。负责药物滥用监测工作。依法承担药品安全风险监测和应急管理工作。（十二）负责全县医疗器械安全监督管理。监督实施国家医疗器械标准和分类管理制度。监督和指导实施医疗器械经营、使用质量管理规范。推动建立医疗器械经营、使用单位落实主体责任的机制，指导建立健全医疗器械安全追溯体系。组织实施医疗器械经营许可和医疗器械经营、使用环节质量的检查和处罚。组织实施医疗器械质量抽查检验。组织实施医疗器械问题产品召回的监督管理工作。组织开展医疗器械不良事件监测和处置工作。依法承担医疗器械安全风险监测和应急管理工作。（十三）负责全县化妆品安全监督管理。监督实施国家化妆品标准和分类管理制度。监督实施化妆品相关质量管理规定。推动建立化妆品经营企业落实主体责任的机制，指导建立健全化妆品安全追溯体系。组织实施化妆品经营环节质量的监督检查和行政执法工作。组织实施化妆品质量抽查检验。组织实施化妆品问题产品召回的监督管理工作。组织开展化妆品不良反应监测和处置工作。依法承担化妆品安全风险监测和应急管理工作。（十四）负责统一管理全县

计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十五）负责统一管理全县标准化工作。贯彻执行标准化法律法规。负责制定县地方标准，依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。管理全县商品条码工作。（十六）负责统一管理全县检验检测工作。拟订全县检验检测工作制度并组织实施，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，推动检验检测能力建设，指导协调检验检测行业发展。（十七）负责统一管理、监督和综合协调全县认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十八）负责全县知识产权监督管理和保护运用。拟订实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、规划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系，指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。（十九）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。（二十）负责促进全县非公有制经济发展，指导、协调全县市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。（二十一）完成县委、县政府交办的其他任务。

## 二、机构设置

台前县市场监督管理局单位内设机构 22 个，包括：办公室、法规和执法稽查股、行政审批服务股、信用监督管理股、



价格监督检查股、市场秩序规范管理股、网络交易和广告监督管理股、质量监督管理股、食品安全协调股、食品生产安全监督管理股、食品经营安全监督管理股、餐饮食品安全监督管理股、抽检监测股、药械化妆品监督管理股、特种设备安全监察股、标准计量股、知识产权股、非公党建工作办公室、消费者权益保护股、科技和财务股（审计股）、人事股，另设有机关党委。2个直属单位，9个派出机构，5个直属事业单位（其中1个财务独立直属事业单位）。

从决算单位构成看，台前县市场监督管理局单位决算无独立核算所属单位，本级决算为单位决算。

## 第二部分 2022 年度单位决算表

## 2022 年度收入支出决算总表

公开 01 表  
单位：万元

单位：台前县市场监督管理局（本级）

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,997.53	一、一般公共服务支出	32	2,346.77
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	392.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	189.93
	9		九、卫生健康支出	40	68.84
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00

	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	2,997.53	<b>本年支出合计</b>	58	2,997.53
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
<b>总计</b>	31	2,997.53	<b>总计</b>	62	2,997.53

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 2022 年度收入决算表

公开 02 表

单位：台前县市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补 助收入	事业 收入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,997.53	2,997.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2,346.76	2,346.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	9.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	9.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2,337.76	2,337.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1,269.83	1,269.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013803	机关服务	889.74	889.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	26.26	26.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	97.15	97.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	38.51	38.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	1.70	1.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	3.57	3.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	392.00	392.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

20604	技术与开发	392.00	392.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060499	其他技术与开发支出	392.00	392.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	189.92	189.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	4.73	4.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	4.73	4.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	172.01	172.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	172.01	172.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	4.98	4.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	4.98	4.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	8.20	8.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	8.20	8.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	68.84	68.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	68.84	68.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	68.84	68.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 2022 年度支出决算表

公开 03 表  
单位：万元

单位：台前县市场监督管理局（本级）

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,997.53	1,528.59	1,468.94	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2,346.76	1,269.83	1,076.93	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	9.00	0.00	9.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	9.00	0.00	9.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2,337.76	1,269.83	1,067.93	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1,269.83	1,269.83	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	11.00	0.00	11.00	0.00	0.00	0.00
2013803	机关服务	889.74	0.00	889.74	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	26.26	0.00	26.26	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	97.15	0.00	97.15	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	38.51	0.00	38.51	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	1.70	0.00	1.70	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	3.57	0.00	3.57	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	392.00	0.00	392.00	0.00	0.00	0.00
20604	技术与开发	392.00	0.00	392.00	0.00	0.00	0.00
2060499	其他技术与开发支出	392.00	0.00	392.00	0.00	0.00	0.00

208	社会保障和就业支出	189.92	189.92	0.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	4.73	4.73	0.00	0.00	0.00	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	4.73	4.73	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	172.01	172.01	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	172.01	172.01	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	4.98	4.98	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	4.98	4.98	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	8.20	8.20	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	8.20	8.20	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	68.84	68.84	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	68.84	68.84	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	68.84	68.84	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



## 2022 年度财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

单位：台前县市场监督管理局（本级）

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,997.53	一、一般公共服务支出	33	2,346.77	2,346.77	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	392.00	392.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	189.93	189.93	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	68.84	68.84	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00

	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00	
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00	
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00	
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00	
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00	
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00	
	<b>本年收入合计</b>	27	2,997.53	<b>本年支出合计</b>	59	2,997.53	2,997.53	0.00	0.00
	年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
	一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
	政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
	国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
	<b>总计</b>	32	2,997.53	<b>总计</b>	64	2,997.53	2,997.53	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 2022 年度一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表  
单位：万元

单位：台前县市场监督管理局（本级）

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2,997.53	1,528.59	1,468.94
201	一般公共服务支出	2,346.76	1,269.83	1,076.93
20114	知识产权事务	9.00	0.00	9.00
2011409	知识产权宏观管理	9.00	0.00	9.00
20138	市场监督管理事务	2,337.76	1,269.83	1,067.93
2013801	行政运行	1,269.83	1,269.83	0.00
2013802	一般行政管理事务	11.00	0.00	11.00
2013803	机关服务	889.74	0.00	889.74
2013804	市场主体管理	26.26	0.00	26.26
2013805	市场秩序执法	97.15	0.00	97.15
2013810	质量基础	38.51	0.00	38.51
2013812	药品事务	1.70	0.00	1.70
2013815	质量安全监管	3.57	0.00	3.57
206	科学技术支出	392.00	0.00	392.00
20604	技术与开发	392.00	0.00	392.00

2060499	其他技术与开发支出	392.00	0.00	392.00
208	社会保障和就业支出	189.92	189.92	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	4.73	4.73	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	4.73	4.73	0.00
20805	行政事业单位养老支出	172.01	172.01	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	172.01	172.01	0.00
20808	抚恤	4.98	4.98	0.00
2080801	死亡抚恤	4.98	4.98	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	8.20	8.20	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	8.20	8.20	0.00
210	卫生健康支出	68.84	68.84	0.00
21011	行政事业单位医疗	68.84	68.84	0.00
2101102	事业单位医疗	68.84	68.84	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：台前县市场监督管理局（本级）

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,420.74	302	商品和服务支出	78.51	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	802.62	30201	办公费	14.72	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	308.49	30202	印刷费	6.95	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	4.48
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	3.21	31002	办公设备购置	4.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	182.45	30206	电费	2.48	31003	专用设备购置	0.48
30109	职业年金缴费	0.30	30207	邮电费	0.22	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	78.81	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	2.39	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	13.49	30211	差旅费	0.70	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	19.89	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	5.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	14.69	30214	租赁费	0.16	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	24.87	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	2.24	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	4.98	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	19.89	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	26.94	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	13.50			
人员经费合计		1,445.61	公用经费合计				82.98	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 2022 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表  
单位：万元

单位：台前县市场监督管理局（本级）

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结 余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：万元

单位：台前县市场监督管理局（本级）

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：我部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。



## 2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：万元

单位：台前县市场监督管理局（本级）

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
59.16	0.00	56.69	9.18	47.51	2.47	59.16	0.00	56.69	9.18	47.51	2.47

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

### 第三部分 2022 年度单位决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计均为 2997.53 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 749.31 万元，增长 33.33%。主要原因是工作力度增强。

## 二、收入决算情况说明

2022 年度收入合计 2997.53 万元，其中：财政拨款收入 2997.53 万元，占 100.00%。

## 三、支出决算情况说明

2022 年度支出合计 2997.53 万元，其中：基本支出 1528.59 万元，占 50.99%；项目支出 1468.94 万元，占 49.01%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计均为 2997.53 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 749.31 万元，增长 33.33%。主要原因是工作力度增强。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）总体情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 2997.53 万元，占支出合计的 100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 749.31 万元，增长 33.33%。主要原因是工作力度增强。

### （二）结构情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 2997.53 万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出 2346.76 万元，占 78.29%；

科学技术支出 392.00 万元，占 13.08%；社会保障和就业（类）支出 189.92 万元，占 6.34%；卫生健康（类）支出 68.84 万元，占 2.29%。

### （三）具体情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 5170.72 万元，支出决算为 2997.53 万元，完成年初预算的 58.00%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）知识产权宏观管理（项）。年初预算为 9.00 万元，支出决算为 9.00 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是无差异。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 3572.44 万元，支出决算为 1269.83 万元，完成年初预算的 35.55%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是压缩经费，厉行节约。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 1055.57.00 万元，支出决算为 11.11 万元，完成年初预算的 1.05%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是压缩经费，厉行节约。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）机关事务（项）。年初预算为 889.74 万元，支出决算为 889.74 万

元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是无差异。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）。年初预算为 26.26 万元，支出决算为 26.26 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是无差异。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算为 97.15 万元，支出决算为 97.15 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是无差异。

7. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）。年初预算为 38.51 万元，支出决算为 38.51 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是无差异。

8. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。年初预算为 1.70 万元，支出决算为 1.70 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是无差异。

9. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。年初预算为 3.57 万元，支出决算为 3.57 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是无差异。

10. 科学技术支出（类）技术与开发（款）其他技术与开发支出（项）。年初预算为 392.00 万元，支出决算为 392.00 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是无差异。

11. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务（项）。年初预算为 4.73 万元，支出决算为 4.73 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是无差异。

12. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 323.86 万元，支出决算为 172.01 万元，完成年初预算的 53.11%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是压缩经费，厉行节约。

13. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算为 4.98 万元，支出决算为 4.98 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是无差异。

14. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为 8.20 万元，支出决算为 8.20 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是无差异。

15. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 145.00 万元，支出决算为 68.84 万

元，完成年初预算的 47.48%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是压缩经费，厉行节约。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1528.59 万元。与上年度相比，减少 689.07 万元，下降 31.07%，主要原因：压缩经费，厉行节约。其中：人员经费 1445.61 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助、住房公积金；公用经费 82.98 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、公务接待费、福利费、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置。

## **七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

我单位 2022 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

我单位 2022 年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

## **九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。**

2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 92.23 万元，支出决算为 59.16 万元，完成预算的 64.14%。2022 年度“三公”

经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是压缩经费，厉行节约。

## **(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。**

2022年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国(境)费支出决算0.00万元，完成预算的0.00%，占0.00%；公务用车购置及运行费支出决算56.69万元，完成预算的100.00%，占95.82%；公务接待费支出决算2.47万元，完成预算的100.00%，占4.18%。具体情况如下：

**因公出国(境)费**预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成预算的100.00%。决算数与预算数存在差异的主要原因是无差异。

**2. 公务用车购置及运行费**预算为89.76万元，支出决算为56.69万元，完成预算的63.16%。决算数与预算数存在差异的主要原因是压缩经费，厉行节约。其中：

**公务用车购置支出**为9.18万元，购置车辆1台，其中执法执勤车1辆。

**公务用车运行维护支出**47.51万元。主要用于公务用车加油、保险、维修。2022年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为26辆。

**3. 公务接待费**预算为2.47万元，支出决算为2.47万元，完成预算的100.00%。决算数与预算数存在差异的主要原因是无差异。其中：



外宾接待支出 0.00 万元。主要用于我单位无外宾接待支出。2022 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。来访人员主要包括：我单位无外宾接待支出。

其他国内公务接待支出 2.47 万元。主要用于接待上级部门指导、检查。2022 年共接待国内来访团组 30 个、来宾 270 人次（不包括陪同人员）。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费年初预算为 89.50 万元，支出决算为 82.98 万元，完成年初预算的 92.72%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是压缩经费，厉行节约。

2022 年度机关运行经费支出 82.98 万元，比 2021 年度减少 402.12 万元，下降 82.89%。主要原因是厉行节约，压缩经费。

## 十一、政府采购支出情况说明

2022 年度政府采购支出总额 120.00 万元，其中：政府采购货物支出 42 万元、政府采购工程支出 68.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占授予中小企业合同金额的 0.00%。

## 十二、国有资产占用情况说明

2022 年期末，我单位共有车辆 26 辆，其中：公务用车 1 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 24 辆、特种专业技术用车 1 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；

单位价值 50 万元以上通用设备 1 台（套），单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

### **十三、预算绩效情况说明**

#### **（一）绩效管理工作开展情况。**

2022 年，我单位纳入预算绩效管理的支出总额为 2997.53 万元，其中人员经费支出 1445.61 万元，公用经费支出 82.98 万元；支出项目共 40 个，支出金额 1468.94 万元。其中，进行项目绩效自评 10 个，自评金额 394.82 万元；纳入重点绩效评价（部门评价或财政评价）1 个，评价金额 76.49 万元。

#### **（二）项目绩效自评结果。**

从评价情况来看，我部门 2022 年大部分预算项目顺利实施，圆满完成项目绩效目标，自评平均得分 85.18 分。其中自评结果为“优”的 6 个，结果为“良”的 34 个，结果为“中”的 0 个，结果为“差”的 0 个。

根据设定的绩效目标，“燃煤散烧经费 SQ、食品安全专项整治经费 SQ、商品管理经费 SQ”等项目绩效自评 90 分以上，预算执行和目标完成情况良好。

## 项目支出绩效自评情况表

2023 年 04 月

项目名称	办公办案经费						
主管部门	台前县市场监督管理局		实施单位		台前县市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	300	93.29	82.34	10	88.26 %	8.83
	财政拨款	300	93.29	82.34	-	88.26 %	-
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况				情况说明	分值 (20)	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性			科学	5	5	
	拨付合规性			合规	5	5	
	使用规范性			规范	5	5	
	预算绩效管理情况			开展	5	5	
年度总体目标	预期目标		实际完成情况				
	(一) 加大查办重大复杂案件工作力度。 (二) 精准打击重点品种、重点环节、重点区域的违法的行为。		(一) 加大查办重大复杂案件工作力度。 (二) 精准打击重点品种、重点环节、重点区域的违法的行为。 (三) 开展酒类、流通流域、生产销售假药的专项整治。 (四) 进一步完善公检法联动机制，定期召开联席会议。				

	<p>(三) 开展酒类、流通流域、生产销售假药的专项整治。</p> <p>(四) 进一步完善公检法联动机制，定期召开联席会议。</p> <p>(五) 加强专业队伍建设，培养过硬的稽查队伍。改进执法方式、转变执法观念，把“双随机一公开”经常化。</p> <p>(六) 加强宣传力度，搭建投诉平台，公布专用电话，营造全社会共同参与的良好氛围。</p>	<p>(五) 加强专业队伍建设，培养过硬的稽查队伍。改进执法方式、转变执法观念，把“双随机一公开”经常化。</p> <p>(六) 加强宣传力度，搭建投诉平台，公布专用电话，营造全社会共同参与的良好氛围。</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

绩效指标

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标	查处各类违反市场监督管理的违法违规案件	≥300 起	300 起	4	4	0.00	
		食品、药品安全监管培训	≥2 次	1 次	4	2	-50.00	疫情
		召开联席会议	≥1 次	1 次	4	4	0.00	

		开展酒类、食品、药品保健食品、医疗器械宣传活动	≥2次	1次	4	2	-50.0 0	疫情
		开展酒类、食品、药品保健食品、医疗器械专项整治	≥4次	1次	4	1	-75.0 0	疫情
	质量指标	培训合格率	≥90%	90%	5	5	0.00	
		案件查办率	=100%	100%	5	5	0.00	
		活动覆盖率	≥90%	90%	5	5	0.00	
时效指标	工作开展及时性	及时	100%	5	5	0.00		
效益指标	社会效益指标	市场监管领域经济违法行为	有效遏制	80%	25	20	-20.0 0	疫情
满意度指标	服务对象满	案件相对人满意度	=95%	100%	5	5	0.00	

意 度 指 标							
总分				100	86.83		

## 项目支出绩效自评情况表

2023 年 04 月

项目名称		打击传销专项经费						
主管部门		台前县市场监督管理局	实施单位		台前县市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	0	8	4	10	50.0 %	5.00	
	财政拨款	0	4	4	-	100.0 %	-	
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
	单位资金	0	4	0	-	0.0 %	-	
资金管理情况	情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施		
	安排科学性			科学	5	5		
	拨付合规性			合规	5	5		
	使用规范性			规范	5	5		
	预算绩效管理情况			开展	5	5		
年度总体目标	预期目标		实际完成情况					
	全面推进放心消费环境建设，形成维权合力，严厉打击传销违法行为。		全面推进放心消费环境建设，形成维权合力，严厉打击传销违法行为。					
绩效指标								
一级指	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施

标								
产出指标	数量指标	开展“打击传销集中整治行动	≥1次	1次	10	10	0.00	
		开展烟草市场综合治理	≥1次	0次	10	0	-100.00	因疫情原因，未开展
		开展打击侵权假冒检查	≥1次	1次	10	10	0.00	
	质量指标	检查覆盖率	≥100%	100%	5	5	0.00	
	时效指标	工作开展及时性	及时	100%	5	5	0.00	
效益指标	社会效益指标	打击辖区传销违法行为	成效明显	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众满意度	≥90%	90%	5	5	0.00	
总分					100	85		



## 项目支出绩效自评情况表

2023 年 04 月

项目名称	市场监督管理业务经费						
主管部门	台前县市场监督管理局	实施单位			台前县市场监督管理局		
项目 资金 (万 元)		年初 预算 数	全年 预算 数	全年 执行 数	分 值	执 行 率	得 分
	年 度 资 金 总 额：	0	60	51.27	10	85.45 %	8.55
	财 政 拨 款	0	60	51.27	-	85.45 %	-
	财 政 专 户 管 理 资 金	0	0	0	-	0.00%	-
	单 位 资 金	0	0	0	-	0.00%	-
资金 管理	情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性 科学			5	5		

情况	拨付合规性	合规	5	5	
	使用规范性	规范	5	5	
	预算绩效管理情况	开展	5	5	
年度总体目标	预期目标	实际完成情况			
	落实专利、驰名商标、地理标志培育计划；加强知识产权法律法规，奖补政策，劣质产品的危害性以及典型案件的宣传；继续开展 2022 年民生领域案件查办“铁拳”专项行动；持续面向全县中小微企业开展专利权、商标权质押融资需求调查；加强对工作人员的培训，提升工作人员的业务能力和专业素养。	落实专利、驰名商标、地理标志培育计划；加强知识产权法律法规，奖补政策，劣质产品的危害性以及典型案件的宣传；继续开展 2022 年民生领域案件查办“铁拳”专项行动；持续面向全县中小微企业开展专利权、商标权质押融资需求调查；加强对工作人员的培训，提升工作人员的业务能力和专业素养。			
绩效指标					

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标	新注册登记特种家数	≥80 台	80 台	10	10	0.00	
		知识产权宣传、培训、人才培养	≥5 期	5 期	10	10	0.00	
	质量指标	知识产权宣传、培训覆盖率	≥100%	100%	10	10	0.00	
	时效指标	任务完成率	≥100%	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	社会公众知识产权意识	提升	60%	25	15	-40.00	疫情
满意	服务	人民群众满意度	≥85%	100%	5	5	0.00	

度 指 标	对 象 满 意 度 指 标						
总分				100	88.55		

## 项目支出绩效自评情况表

2023 年 04 月

项目名称	市场监管执法服装购置费						
主管部门	台前县市场监督管理局	实施单位		台前县市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	0	48.42	48.42	10	100.0 %	10.00
	财政拨款	0	48.42	48.42	-	100.0 %	-
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况				情况说明	分值 (20)	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性			科学	5	5	
	拨付合规性			合规	5	5	
	使用规范性			规范	5	5	
	预算绩效管理情况			开展	5	5	
年度总体目标	预期目标		实际完成情况				
	实现统一执法着装。		实现统一执法着装。				
绩效指标							

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标	购置市场监管执法服装	≥150 套	150 套	20	20	0.00	
	质量指标	执法人员配备率	=100%	50%	10	5	-50.00	资金不足,未配备齐全。
	时效指标	开展及时性	2022 年底	50%	10	5	-50.00	因全省统一招标采购,进程较慢。
效益指标	社会效益指标	提高执法人员形象	长期加强	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众对市场执法形象的满意度	≥85%	85%	5	5	0.00	
总分					100	90		

## 项目支出绩效自评情况表

2023 年 04 月

项目名称	市场秩序执法经费						
主管部门	台前县市场监督管理局	实施单位			台前县市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	0	35	28.55	10	81.57 %	8.16
	财政拨款	0	35	28.55	-	81.57 %	-
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况				情况说明	分值 (20)	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性			科学	5	5	
	拨付合规性			合规	5	5	
	使用规范性			规范	5	5	
	预算绩效管理情况			开展	5	5	
年度总体目标	预期目标		实际完成情况				
	加大行政执法力度维持正常经济秩序。		加大行政执法力度维持正常经济秩序。				
绩效指标							

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标	查处各类违反市场监督管理的违法违章案件	≥100 起	100 起	10	10	0.00	
	质量指标	案件查办率	=100%	100%	10	10	0.00	
	时效指标	工作开展及时性	及时	60%	20	12	-40.00	疫情
效益指标	社会效益指标	市场监管领域经济违法行为	有效遏制	60%	25	15	-40.00	疫情
满意度指标	服务对象满意度指标	案件相对人满意度	≥95%	100%	5	5	0.00	
总分					100	80.16		



## 项目支出绩效自评情况表

2023 年 04 月

项目名称	食品安全抽样检测经费（2021 年）						
主管部门	台前县市场监督管理局		实施单位		台前县市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	50	50	50	10	100.0 %	10.00
	财政拨款	50	50	50	-	100.0 %	-
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理 情况	情况说明			分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性			科学	5	5	
	拨付合规性			合规	5	5	
	使用规范性			规范	5	5	
	预算绩效管理情况			开展	5	5	
年度 总体 目标	预期目标		实际完成情况				
	2021 年我县食品抽样 2.5 批次/千人口年，计 1100 批次，每批次平均 1000 元，合计 110 万元。		2021 年我县食品抽样 2.5 批次/千人口年，计 1100 批次，每批次平均 1000 元，合计 110 万元。				
绩效指标							

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	单位抽检成本	=1000 元/批	1000 元/批	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	食品抽样检验批次	≥400 批次	250 批次	10	6.25	-37.5 0	疫情原因
		食品快检批次	≥100 批次	30 批次	10	3	-70.0 0	疫情原因
	质量指标	抽检结果准确率	=100%	100%	2	2	0.00	
		不合格食品核查处置率	=100%	100%	3	3	0.00	
	时效指标	完成食品抽样及时性	2022 年 12 月 31 日	100%	5	5	0.00	
效益指	社会效	提高食品安全整体形势	持续提高	100%	25	25	0.00	

标	益指标							
满意度指标	服务对象满意度指标	公众对食品安全满意度	≥85%	88%	5	5	0.00	
总分					100	89.25		

## 项目支出绩效自评情况表

2023 年 04 月

项目名称	知识产权事业发展（豫财行【2022】38 号）						
主管部门	台前县市场监督管理局		实施单位		台前县市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	0	9	9	10	100.0 %	10.00
	财政拨款	0	9	9	-	100.0 %	-
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理 情况	情况说明			分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性			科学	5	5	
	拨付合规性			合规	5	5	
	使用规范性			规范	5	5	
	预算绩效管理情况			开展	5	5	
年度 总体 目标	预期目标		实际完成情况				
	目标 1：注重培养企业知识产权意识，充分发挥企业自主知识产权创造作用。 目标 2：强化组织领导，加大知识产权保护力度。 目标 3：大力开展知识产权培训与宣传，注重引导社会各类人才参与知识产权保护。		目标 1：注重培养企业知识产权意识，充分发挥企业自主知识产权创造作用。 目标 2：强化组织领导，加大知识产权保护力度。 目标 3：大力开展知识产权培训与宣传，注重引导社会各类人才参与知识产权保护。				

绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	专利权质押融资补贴	≥9万元	9万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	专利权质押融资补贴数量	≥2项	1项	10	5	-50.0 0	疫情原因
	质量指标	专利权质押融资补贴规范性	规范	100%	10	10	0.00	
	时效指标	专利权质押融资补贴时效	12月底完成	100%	10	10	0.00	
效益	经济	社会公众知识产权意识	持续提升	100%	10	10	0.00	

指标	效益指标							
	社会效益指标	知识产权运用能力	持续提升	30%	15	4.5	-70.0 0	疫情原因
满意度指标	服务对象满意度指标	项目承担单位满意度	≥90%	90%	5	5	0.00	
总分					100	84.5		

## 项目支出绩效自评情况表

2023 年 04 月

项目名称	药品、医疗器械、化妆品、抽样检测经费 SQ						
主管部门	台前县市场监督管理局		实施单位		台前县市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	20	19.8	19.8	10	100.0 %	10.00
	财政拨款	20	19.8	19.8	-	100.0 %	-
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况	情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性			科学	5	5	
	拨付合规性			合规	5	5	
	使用规范性			规范	5	5	
	预算绩效管理情况			开展	5	5	
年度总体目标	预期目标		实际完成情况				
	为防范化解药品、医疗器械、化妆品安全风险隐患，保障人民群众的身体健康和生命安全。		为防范化解药品、医疗器械、化妆品安全风险隐患，保障人民群众的身体健康和生命安全。				
绩效指标							

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	药品检验成本	=4500 元/批	4500 元/批	3	3	0.00	
		化妆品检验成本	≥1500 元/批	1500 元/批	3	3	0.00	
		药品抽检成本	=10000 元/年	10000 元/年	4	4	0.00	
产出指标	数量指标	药品、化妆品抽检次数	≥70 批	50 批	10	7.14	-28.5 7	疫情原因
	质量指标	药品、化妆品案件查处率	=100%	60%	10	6	-40.0 0	疫情原因
	时效指标	任务完成及时性	及时	60%	10	6	-40.0 0	疫情原因
效益指	社会效	提高药品、化妆品安全整体形势	持续提高	100%	25	25	0.00	



标	益指标							
满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众食药安全公众满意度	≥85%	85%	5	5	0.00	
总分					100	89.14		

## 项目支出绩效自评情况表

2023 年 04 月

项目支出绩效自评情况表							
2023 年 04 月							
项目名称		羽绒羽毛检验中心运行经费					
主管部门		台前县市场监督管理局		实施单位		台前县市场监督管理局	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	0	76.49	31.44	10	41.1 %	4.11
	财政拨款	0	76.49	31.44	-	41.1 %	-
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况				情况说明	分值 (20)	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性			科学	5	5	
	拨付合规性			合规	5	5	
	使用规范性			规范	5	5	
	预算绩效管理情况			开展	5	5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	积极筹建国家级羽绒羽毛检测中心。			积极筹建国家级羽绒羽毛检测中心。			
绩效指标							

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	检测成本	=5000 元	5000 元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	羽绒产品抽检和委托检验批次	≥30 批次	20 批次	10	6.67	-33.33	疫情原因
	质量指标	抽检结果准确率	=100%	100%	10	10	0.00	
	时效指标	工作开展及时性	及时	80%	10	8	-20.00	疫情
效益指标	社会效益指标	羽绒行业产品质量	整体提升	80%	25	20	-20.00	疫情
满意度指标	服务对象满意度指标	羽绒产品消费者满意度	≥90%	95%	5	5	0.00	
总分					100	83.78		

## 项目支出绩效自评情况表

2023 年 04 月

项目名称	执法办案经费 SQ						
主管部门	台前县市场监督管理局		实施单位		台前县市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	70	70	70	10	100.0 %	10.00
	财政拨款	70	70	70	-	100.0 %	-
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理 情况	情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性			科学	5	5	
	拨付合规性			合规	5	5	
	使用规范性			规范	5	5	
	预算绩效管理情况			开展	5	5	
年度 总体 目标	预期目标		实际完成情况				
	净化我县市场监管环境，提振全县人民群众的消费信心，更好的促进我县经济发展。		净化我县市场监管环境，提振全县人民群众的消费信心，更好的促进我县经济发展。				

绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标	开展广告专项检查	≥10次	10次	5	5	0.00	
		查处各类违法案件	≥200起	200起	5	5	0.00	
		发放价格提醒告诫书	≥1000份	1000份	5	5	0.00	
		开展市场清查	≥10次	12次	5	5	0.00	
	质量指标	市场清查覆盖率	≥90%	90%	4	4	0.00	
		案件查办率	=100%	100%	4	4	0.00	
		专项检查覆盖率	≥90%	90%	4	4	0.00	
		宣传活动覆盖率	≥90%	95%	4	4	0.00	

	时效指标	工作开展及时性	及时	70%	4	2.8	-30.0 0	疫情
效益指标	社会效益指标	市场监管领域经济违法行为	有效遏制	80%	25	20	-20.0 0	疫情原因
满意度指标	服务对象满意度指标	案件相对人满意度	≥95%	99%	5	5	0.00	
总分					100	93.8		

### **（三）重点绩效评价。**

我单位财政重点绩效评价项目 1 个，涉及金额 76.49 万元。运用由项目组设计并通过公司内专家组论证的评价指标体系及评分标准，通过数据采集、访谈以及实地勘察，对台前县羽绒羽毛检验中心运行经费项目绩效进行客观评价。最终评分结果为：73.9 分，按照绩效评价评级标准，评价等级为“中”。其中“决策”类指标得分率 66.67%；“过程”类指标得分率 76.00%；“产出”类指标得分率 77.14%；“效益”类指标得分率 71.60%。

## 第四部分 名词解释



一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管单位和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括

办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。